



RAPOR

Kınalı Malkara Otoyolu Projesi

Paydaş Katılım Planı

Sunulan:

ÇOK A.Ş.

1915Çanakkale Ana Kontrol Merkezi Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Dumlupınar Caddesi No: 6 17800 Lapseki, Çanakkale

Sunan:

WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.

Hollanda Cad. 691. Sok. Vadi Sitesi No:4, Yıldız 06550 Ankara, Türkiye

+90 312 4410031

22519766_final taslak

Mart, 2025



Dağıtım Listesi

1 kopya: Kredi Veren Kurumlar

1 kopya: ÇOK A.Ş.

1 kopya: WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.

Versiyon Kaydı

Versiyon	Sunum Tarihi	Teslim Metodu
v0	18.08.2024	E-posta üzerinden Word ve PDF
v1	05.09.2024	E-posta üzerinden Word ve PDF
v2	28.11.2024	E-posta üzerinden Word ve PDF
v3	10.01.2025	E-posta üzerinden Word ve PDF
Final Taslak	Mart 2025	E-posta üzerinden Word ve PDF

İçindekiler

1.0 GİRİŞ	1
1.1 Paydaş Katılım Planının Amacı ve Kapsamı	1
2.0 PROJE AÇIKLAMASI	2
2.1 Projeye Genel Bakış	2
2.2 Projenin Zaman Çizelgesi	5
2.3 Proje Tarafları	5
3.0 YASAL GEREKLİLİKLER	6
3.1 Paydaş Katılımı ve Halkla İstişare için Türkiye Gereklilikleri	6
3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	6
3.1.2 Diğer temel ulusal kanunlar/düzenlemeler.....	6
3.2 Uluslararası Standartlar	7
3.2.1 IFC Performans Standartları (PS).....	7
3.2.2 Ekvator Prensipleri (EP).....	8
4.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	10
4.1 Projenin Paydaşları	10
4.2 Hassas Grupların Belirlenmesi	20
5.0 PAYDAŞ KATILIM ARAÇLARI	25
6.0 ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIMI VE İSTİŞARE FAALİYETLERİ	27
6.1 ÇED Aşaması için Paydaş Katılım Faaliyetleri	27
6.2 Kapsam Belirleme ve ÇSED Aşaması için Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	27
6.2.1 Etki Alanı	27
6.2.2 Saha Ziyaretleri	29
7.0 GELECEKTEKİ PAYDAŞ KATILIMI VE İSTİŞARE FAALİYETLERİ.....	29
7.1 Arazi Edinimi için Paydaş Katılım Faaliyetleri	29
7.2 Paydaş Katılım Faaliyetleri için Genel Bilgi Açıklaması	30
8.0 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	30
8.1 Proje Aşamaları için Önerilen Program.....	30
8.2 Bilgi Açıklaması için Önerilen Strateji	37
8.3 İstişare için Önerilen Strateji	37

9.0	ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	37
9.1	Devlet Şikayet Mekanizması- Tüm paydaşlar.....	39
9.2	İç Şikayet Mekanizması - Çalışanlar için	39
9.3	Dış Şikayet Mekanizması - Topluluklar için	39
9.4	Anonim Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	41
10.0	İZLEME.....	41
11.0	RAPORLAMA	43
12.0	ROLLER VE SORUMLULUKLAR.....	44
13.0	YÜKÜMLÜLÜKLER	46
14.0	REFERANSLAR	47

TABLÖLAR

Tablo 1: Proje Tarafları	5
Tablo 2: Projenin Paydaş Sınıflandırması	12
Tablo 3: Hassas Grupların Mahallelere Göre Dağılımı	22
Tablo 4: Paydaş Katılım Araçları	25
Tablo 5: Projenin Sosyal Etki Alanı	28
Tablo 6: Paydaş Katılım Programı.....	31
Tablo 7: Temel Performans Göstergeleri ("TPG") ve izleme eylemleri - Paydaş Katılımı.....	42
Tablo 8: Raporlama ve İzleme Zaman Çerçevesi	44
Tablo 9: Roller ve Sorumluluklar	44

ŞEKİLLER

Şekil 1: Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun ve Kınalı-Malkara Kesimi'nin Genel Görünümü	3
Şekil 2: Proje Yerleşimi ve En Yakın Yerleşim Yerleri.....	4
Şekil 3: Şikayet Yönetimi İş Akışı	41

EKLER

Ek A

Paydaş Katılımı Faaliyet Kayıt Şablonu

Ek B

ÇSED Geri Bildirim Formu

Ek C

Örnek İç Şikayet Formu

EK D

Örnek Dış Şikayet Formu

EK E

Şikayet Kapatma Formu

EK F

Şikayet Kaydı/Veri Tabanı

TANIMLAR

Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi: Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi ("ÇSED") süreci, herhangi bir ticari faaliyet veya projeyle ilişkili potansiyel çevresel ve sosyal ("Ç&S") risklerin, etkilerin ve koruma yararına fırsatların türünü ve ölçeğini belirlemenin, tahmin etmenin ve değerlendirmenin bir yoludur.

Şikayet Mekanizması: Uluslararası Finans Kurumu (IFC) İyi Uygulama Notu, "şikayet" tanımını: "Şirket faaliyetlerinden etkilenen topluluklar içindeki bir birey veya grup tarafından dile getirilen bir endişe/kaygı veya şikayet" olarak belirtmektedir. Hem kaygılar hem de şikayetler, Şirket faaliyetlerinin gerçek veya algılanan etkilerinden kaynaklanabilir ve aynı şekilde dosyalanabilir ve aynı prosedürle ele alınabilir. Bir endişeye veya şikayete verilen yanıtlar arasındaki fark, belirli yaklaşımlar ve çözüm için gereken zaman olabilir.

Projeden Etkilenen Kişiler (PEK): Projeden etkilenen kişiler, Projenin neden olduğu çevresel ve sosyal etkilere maruz kalması muhtemel bireyleri ve toplulukları ifade eder.

Paydaş: Paydaşlar, bir Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi veya grupların yanı sıra, bir Projede çıkarları olabilecek ve Projenin sonucunu olumlu veya olumsuz yönde etkileme kabiliyetine sahip kişilerdir. Paydaşlar, yerel olarak etkilenen toplulukları veya bireyleri ve bunların resmi ve gayri resmi temsilcilerini, ulusal veya yerel hükümet yetkililerini, politikacıları, dini liderleri, sivil toplum kuruluşlarını ve özel çıkarları olan grupları, akademik topluluğu veya diğer işletmeleri içerebilir.

Halkla İstişare: IFC İyi Uygulama Kılavuzu'nda atıfta bulunulduğu üzere, kamu istişaresi, Proje sponsoru ile halk arasındaki iki yönlü iletişimi yönetmek için kullanılan bir araçtır. Amacı, Projede çıkarı olan bireyleri, grupları ve kuruluşları aktif bir şekilde sürece dahil ederek karar alma sürecini iyileştirmek ve anlayış oluşturmaktır. Bu katılım, Projenin uzun vadeli uygulanabilirliğini artıracak ve yerel olarak etkilenen kişilere ve diğer paydaşlara fayda sağlayacaktır.

Paydaş Katılım Planı: Paydaş Katılım Planı ("PKP"), ana ÇSED çalışmaları ve proje analizi ve tasarımının diğer yönleri süresince paydaş istişareleri ve iletişimleri için bir rehberdir. PKP, etki azaltma önlemlerinin etkinliğinin izlenmesinde katılım için bir yol haritası sağlamak üzere ÇSED çalışmalarının sonuna doğru güncellenmesi gereken yaşayan bir belgedir.

Hassas Kişiler: Hassasiyet durumu bir bireyin veya grubun ırkından, renginden, cinsiyetinden, dilinden, dininden, siyasi veya diğer görüşlerinden, ulusal veya sosyal kökeninden, mülkiyetinden, doğumundan veya statüsünden kaynaklanabilir. Proje Şirketi ayrıca cinsiyet, yaş, etnik köken, kültür, okuryazarlık, hastalık, fiziksel veya zihinsel engellilik, yoksulluk veya ekonomik dezavantaj ve benzersiz doğal kaynaklara bağımlılığı da dikkate almalıdır.

KISALTMALAR

Proje	105,3 km Kınalı- Malkara Otoyolu Projesi
ÇOK A.Ş.	Çanakkale Otoyol ve Köprü İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
WSP Türkiye veya WSP	WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.
TPG'ler	Temel Performans Göstergeleri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
EA	Etki Alanı
EPFI	Ekvator Prensiplerini Benimseyen Finans Kuruluşları
EP'ler	Ekvator Prensipleri
İBY	İşletme ve Bakım Yüklenicisi
ICP	Bilgilendirilmiş Danışma ve Katılım
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
KGM	Karayolları Genel Müdürlüğü
MTİ	Mühendislik, Tedarik ve İnşaat
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
PS'ler	Performans Standartları
STK'lar	Sivil Toplum Kuruluşları
TCDŞT	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz
TİS	Toplum İletişim Sorumlusu
UAB	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
YİD	Yap-İşlet-Devret
YYEP	Yeniden Yerleşim Eylem Planı

1.0 GİRİŞ

Bu Paydaş Katılım Planı, 105,3 km uzunluğundaki Kınalı-Malkara Otoyolu Projesi (bundan sonra “Proje” olarak anılacaktır) için, Proje'nin ulusal ve uluslararası gerekliliklere uygun olarak uygulanması amacıyla Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (“ÇSED”) kapsamında WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti. (bundan böyle “WSP” olarak anılacaktır) tarafından Türkiye merkezli bir şirket olan (Özel Amaçlı Şirket – “ÖAŞ”) Çanakkale Otoyol ve Köprü İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (“ÇOK A.Ş.”) adına hazırlanmıştır.

Proje yap-işlet-devret (“YİD”) modeli ile gerçekleştirilecektir. ÇOK A.Ş., Projenin ana tasarım ve inşaat işleri için bir mühendislik, tedarik ve inşaat (“MTİ”) Yüklenicisi atayacaktır. ÇOK A.Ş., Projenin farklı bölümlerinde çeşitli alt yükleniciler aracılığıyla çalışmaları gerçekleştirecektir. Otoyolun gelecekteki işletme ve bakımı için ÇOK A.Ş. zamanı geldiğinde bir yüklenici atayacak (burada “İşletme ve Bakım (O&M) Yüklenicisi” olarak anılacaktır) (bu raporda “İşletme ve Bakım Yüklenicisi (İBY)” olarak anılacaktır) veya ÇOK A.Ş. Projeyi kendisi işletecektir. Proje 105,3 km uzunluğundadır ve 324 km uzunluğundaki Kınalı- Tekirdağ- Çanakkale- Savaştepe Otoyolu'nun (bundan sonra “Kınalı-Balıkesir Otoyolu” olarak anılacaktır) bir parçasıdır. Ulusal mevzuat gerekliliklerine uygun olarak, 324 km'lik Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun tamamı için Çevresel Etki Değerlendirmesi (“ÇED”) Kasım 2016'da tamamlanmış ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (“ÇŞİDB”) tarafından 23 Kasım 2016 tarihinde “ÇED Olumlu Kararı” verilmiştir.

Bu PKP, Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya Projenin sonuçlarıyla ilgilenen paydaşlarla tüm etkileşim süreçlerini mümkün kılmak için geliştirilmiştir. Projenin yürütülmesi sırasında PKP, Türk ulusal yasaları/yönetmelikleri, Uluslararası Finans Kurumu (“IFC”) Performans Standartları (“PS'ler”) ve Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirliğe ilişkin Ekvator Prensipleri (“EP'ler”) gerekliliklerine uygun olarak uygulanacaktır.

Bu PKP, Proje paydaşlarını, hedef gruplarını, ve bu raporda tanımlanan her bir paydaş grubu için gerekli olan özel katılım faaliyetlerini tanımlamaktadır.

PKP, Projenin gelecekteki ihtiyaçlarını karşılamak ve uluslararası standartlara (Bölüm 3'te ayrıntılı olarak açıklanmıştır) uymak için düzenli olarak güncellenecek yaşayan bir belge olarak kabul edilmektedir.

Proje, etkili paydaş katılımı elde etmek için uluslararası en iyi uygulamalara dayanan aşağıdaki ilkelere bağlı kalacaktır:

- Projenin erken aşamalarında toplumu anlama, katılımını sağlama ve tanımlama taahhüdü verilmesi,
- Karşılıklı saygı ve güveni teşvik edecek şekilde dürüstlüğü sağlanması,
- Paydaşların ve etkilenen toplulukların haklarına, kültürel inançlarına, değerlerine ve çıkarlarına saygı gösterilmesi,
- Toplumun endişelerine karşı şeffaflık ve zamanında, açık ve etkili bir şekilde yanıt verilmesi,
- Projeden etkilenen yerleşim yerlerindeki hassas grupların anlamlı katılımını sağlayarak kapsayıcı bir katılım sürecinin oluşturulması,
- Toplumsal cinsiyete duyarlı bir yaklaşımla tüm paydaş katılım süreçlerine eşit katılımın sağlanması ve,
- Tüm paydaşlarla etkileşim için teknik ve kültürel olarak uygun bir yaklaşım sağlamak üzere Projeye özgü bir şikayet mekanizmasının (hem iç hem de dış) kurulması.

1.1 Paydaş Katılım Planının Amacı ve Kapsamı

Bu PKP'nin amacı, Projeden etkilenen kişiler ve diğer ilgili paydaşlar da dahil olmak üzere Proje paydaşlarının Proje hakkında tutarlı, kapsamlı, ilgili, erişilebilir ve şeffaf bilgilerle zamanında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

PKP katılımcı bir yaklaşım benimsemekte ve PKP'nin uygulanmasıyla Proje ve etkilerine ilişkin görüş ve endişelerin ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır.

Bu belgenin temel hedefleri şunlardır:

- Paydaşların belirlenmesi,
- Paydaşların Proje hakkında bilgilendirilmesine yönelik süreçlerin ana hatlarıyla belirtilmesi,
- Mevcut paydaş katılımı faaliyetlerinin gözden geçirilmesi ve gelecekte planlanan faaliyetlerin ana hatlarıyla belirtilmesi,
- Geri bildirim ve endişelerin ele alınması için bir süreç de dahil olmak üzere bir şikayet mekanizmasının kurulması,
- Katılım faaliyetlerine ilişkin rol ve sorumlulukların tanımlanması ve
- Katılım faaliyetlerinin izlenmesi için bir çerçeve oluşturulması.

2.0 PROJE AÇIKLAMASI

2.1 Projeye Genel Bakış

Kınalı-Tekirdağ-Çanakkale-Savaştepe Otoyolu (Kınalı-Balıkesir Otoyolu), Türkiye Hükümeti tarafından 2015 yılında açıklanan ve İstanbul-İzmir Otoyolu, Kuzey Marmara Otoyolu ve Kınalı-Tekirdağ-Çanakkale-Savaştepe Otoyolu'nu içeren geniş Marmara Otoyolu Projesi'nin bileşenlerinden biridir.

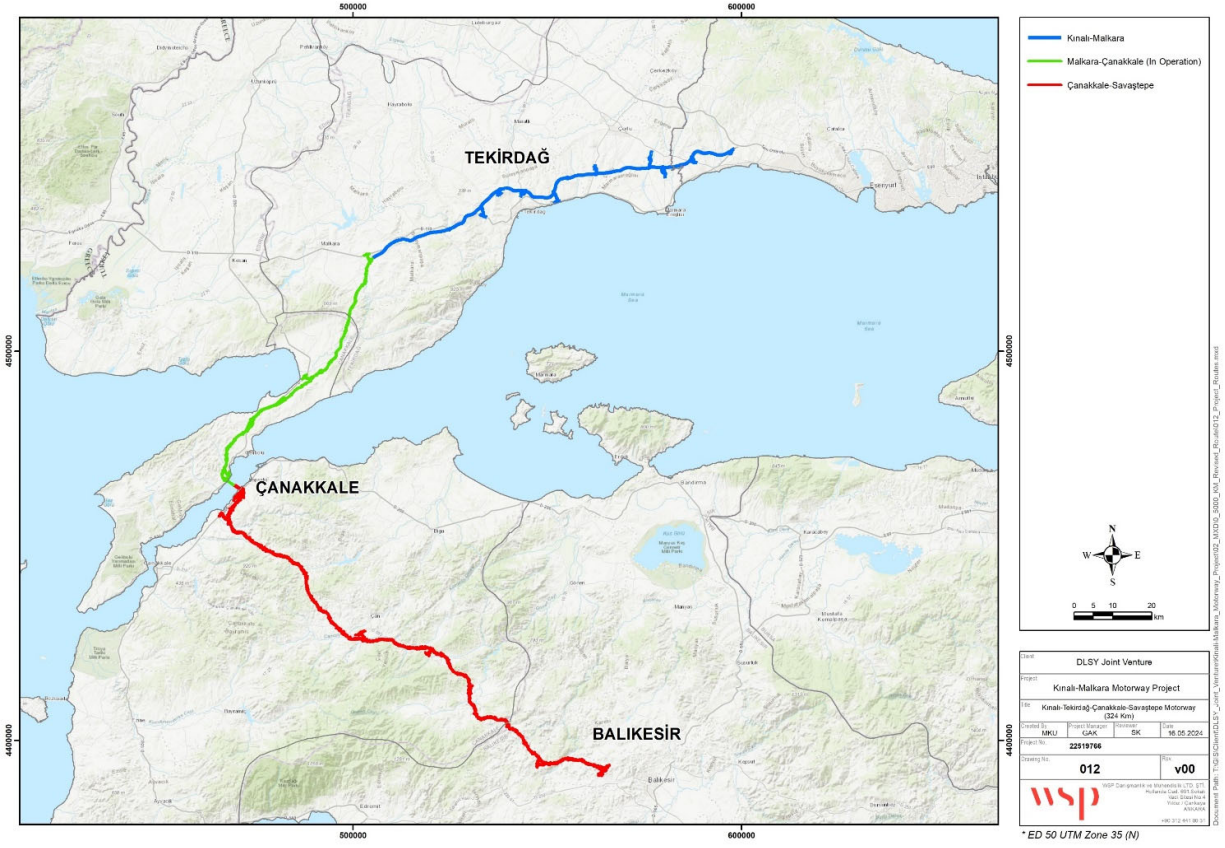
Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun toplam uzunluğu 324,441 km olup, Kınalı-Balıkesir Otoyolu için 23.11.2016 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Ulusal Çevresel Etki Değerlendirmesi ("ÇED") Olumlu Kararı alınmıştır.

Ulusal ÇED raporu kapsamında Kınalı-Balıkesir Otoyolu güzergahı, Proje tasarım tekniği ve bölgesel bölünmeler dikkate alınarak iki bölüme ayrılmıştır. Kınalı-Balıkesir Otoyolu güzergahı, alt bölümlerin farklı ihaleler tarafından inşa edilmek üzere tahsis edilmesi nedeniyle daha fazla bölüme ayrılmıştır.

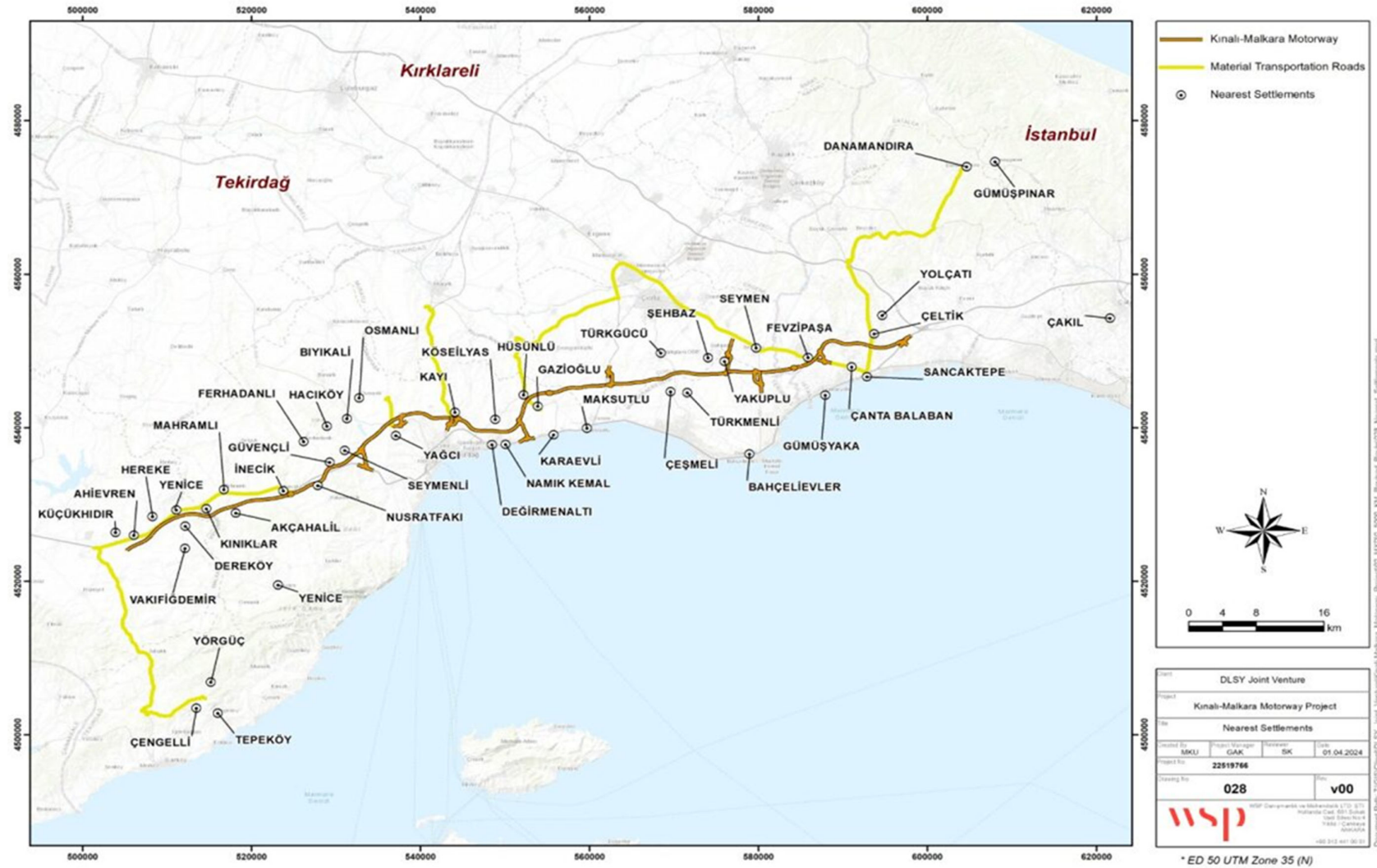
Ulusal ÇED raporuna (2016) göre, Kınalı-Balıkesir Otoyolu koridoru mevcut O-3 (TEM) İstanbul-Edirne Otoyolu'nun Kınalı-1 Kavşağı alanından başlamaktadır. Daha sonra Marmara Ereğlisi ve Çorlu İlçesi tarafından batıya doğru devam eder. Tekirdağ İl Merkezinin kuzeyinden devam ederek Malkara yerleşiminin güneyinden ve Şarköy İlçesinin kuzeyinden geçer. Daha sonra güneybatıya dönerek Evreşe Mahallesi'nin doğusundan Gelibolu Yarımadası'na ulaşır. Gelibolu yerleşiminin kuzeyinden geçen otoyol, Sütluçe ile Şekerkaya arasındaki bölgede bulunan 1915 Çanakkale Köprüsü'ne ulaşır.

1915 Çanakkale Köprüsü'nün tamamlanmasının ardından güzergah güneydoğuya yönelerek Lapseki İlçesi'ni güneyden atlar ve Çan İlçesi'ne doğru ilerler. Otoyol Çan İlçesi'nin güney kenarından geçtikten sonra Yenice İlçesi'nin kuzeyinden geçerek kuzeye doğru kıvrılır. Yenice İlçesinin ötesinde, Otoyol güneydoğuya Balya İlçesine doğru kayar. Balya İlçesi'nin güneyinden geçtikten sonra Balıkesir İli'ne yönelir ve sonunda Balıkesir İli'nin batı yakasında Gebze-İzmir Otoyolu ile birleşir.

Bugüne kadar, Otoyolun 1915 Çanakkale Köprüsü de dahil olmak üzere "Malkara-Çanakkale Kesimi"nin yapımı tamamlanmış olup, halen işletilmektedir. Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun "Çanakkale-Savaştepe Kesimi" henüz ihale edilmemiştir. Projeyi de içeren Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun (Kınalı-Malkara Otoyolu Kesimi) genel görünümü Şekil 1'de gösterilmektedir. En yakın yerleşim yerleri ile birlikte Proje yerleşimi Şekil 2'de sunulmuştur.



Şekil 1: Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun ve Kınalı-Malkara Kesimi'nin Genel Görünümü



Şekil 2: Proje Yerleşimi ve En Yakın Yerleşim Yerleri

2.2 Projenin Zaman Çizelgesi

Projenin tasarım ömrü 100 yıl olarak planlanmıştır. Projenin imtiyaz süresi henüz belirlenmemiştir. Projenin inşaat aşamasının toplam süresi 45 ay olacaktır. Bu süre, inşaat öncesi faaliyetler için ayrılan sekiz ayı, fiili inşaat için ayrılan 34 ayı ve test ve devreye alma çalışmaları için ayrılan üç ayı içermektedir.

Proje programının mevcut durumu aşağıdaki gibidir:

- İnşaat faaliyetleri henüz başlamamıştır,
- PKP'nin bu versiyonunun yayınlandığı tarih itibarıyla Proje 70 ile 105 Km'ler arasındaki kamulaştırma planları tamamlanmış olmakla birlikte, arazi edinimi ve kamulaştırma faaliyetleri henüz başlatılmamıştır. Kamulaştırma süreci Karayolları Genel Müdürlüğü ("KGM") tarafından yürütülecektir.

2.3 Proje Tarafları

Kınalı-Malkara Otoyolu Projesi'nin sahibi Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ("UAB"), Karayolları Genel Müdürlüğü'dür ("KGM"). ÇOK A.Ş., Projenin ana tasarım ve inşaat işlerini uygulamak için bir MTİ Yüklenicisi atayacaktır. Proje YİD modeli ile gerçekleştirilecektir. 100 yıllık Proje ömrünün bir kısmı YİD sözleşmesi kapsamında ÇOK A.Ş. tarafından işletilecek veya bir İBY atanacaktır. İşletme süresi daha sonra Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı ile istişare edilerek netleştirilecektir. İmtiyaz Süresinin sonunda otoyolun KGM'ye devredilmesinden sonra belirlenen koşulların yerine getirilmesini sağlamak için YİD Sözleşmesi uyarınca ÇOK A.Ş. tarafından bir işletme ve bakım programı geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Tablo 1: Proje Tarafları

Taraflar	Sorumlu Taraf	Ana Rol ve Sorumluluklar
Proje Sahibi	Karayolları Genel Müdürlüğü ("KGM")	YİD Sözleşmesi kapsamında Proje için bir "Atanmış Şirket" görevlendirilmesi Kamulaştırma ve Arazi edinimi süreçlerinin yürütülmesi Projenin gözetimi Proje tasarımının onaylanması
Özel Amaçlı Araç	ÇOK A.Ş.	Proje finansmanının borçlusu Projenin yürütülmesi için yüklenici Proje tasarımının geliştirilmesi Projenin inşaatı Projenin işletilmesi
MTİ Yüklenicisi	ÇOK A.Ş. tarafından atanacak bir mühendislik, tedarik ve inşaat şirketi	Proje tasarımının geliştirilmesi İnşaat öncesi çalışmalarının yürütülmesi Projenin inşaatı
ÇSED Danışmanı (Bağımsız ulusal ve uluslararası çevresel ve sosyal danışmanlık firması)	WSP Türkiye	ÇSED Raporunun ve bu raporun ilgili bölümlerinde belirtilen diğer çıktıların geliştirilmesi

3.0 YASAL GEREKLİLİKLER

3.1 Paydaş Katılımı ve Halkla İstişare için Türkiye Gereklilikleri

3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

"Türkiye Cumhuriyeti Anayasası", Projenin paydaş katılımı bileşeniyle ilgili ana belgedir. Anayasa'nın paydaş katılımı konularıyla ilgili maddeleri aşağıda listelenmiştir:

BÖLÜM İKİ – TEMEL HAKLAR VE GÖREVLER- VII. Düşünce ve Kanaat Hürriyeti

MADDE 25. Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

BÖLÜM İKİ – TEMEL HAKLAR VE GÖREVLER- VIII. Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti

MADDE 26. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

BÖLÜM İKİ – TEMEL HAKLAR VE GÖREVLER- VIII. Sağlık, Çevre ve Konut

A. Sağlık Hizmetleri ve Çevrenin Korunması: MADDE 56. Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir.

BÖLÜM İKİ – TEMEL HAKLAR VE GÖREVLER- XI. Tarih, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması

MADDE 63. Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.

BÖLÜM İKİ – TEMEL HAKLAR VE GÖREVLER- VII. Dilekçe Hakkı

MADDE 74. Vatandaşlar ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye'de ikamet eden yabancılar kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

3.1.2 Diğer temel ulusal kanunlar/düzenlemeler

I. Medeni Kanun

Taşınmaz mülkiyet hakları ve kısıtlamaları 4721 sayılı Medeni Kanun'un (08.12.2001 tarih ve 24607 sayılı Resmi Gazete) ilgili bölümünde tanımlanmıştır. Projenin tüm aşamalarında Türk Medeni Kanunu hükümleri dikkate alınacak ve yerine getirilecektir.

II. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete) ile bilgi edinme hakkının kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Herkes, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetleri hakkında bilgi edinme hakkına sahiptir.

III. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türk vatandaşları, 4982 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un (01.11.1984 tarih ve 3071 sayılı Resmi Gazete) 3. maddesine göre kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptir. Yurt dışında ikamet edenler, karşılıklılık ilkesi gözetilerek ve Türkçe dilekçe vermek suretiyle bu hakka sahiptirler.

IV. Kamulaştırma Kanunu

Paydaş katılımı ile ilgili bir diğer kanun da 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'dur (04.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete).

Kamulaştırma işlemi idari eylemi, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete) uyarınca amacı, yetkisi, usulü, nedeni ve eylemin konusuna göre gerçekleştirilir.

V. Çevre Kanunu

Yukarıda açıklanan mevzuata ek olarak, Türk Çevre Mevzuatının temel taşı 2872 sayılı Çevre Kanunudur (11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmi Gazete, 5491 sayılı Kanun ile değişiklik). Çevre Kanunu'na göre, vatandaşlar ve devlet, "kirlüten öder" ve "kullanan öder" ilkelerine dayalı olarak çevrenin korunmasından sorumludur. Kanun, Avrupa Birliği mevzuatına uyum sağlamak amacıyla geliştirilmiş veya revize edilmiş çeşitli yönetmelik ve kararname ile desteklenmektedir.

ÇED'in ana aşamaları Türkiye Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (29.07.2022, RG No. 31907) ile belirlenmiştir.

ÇED Raporu gerektiren projeler, ÇED süreci ve diğer ilgili esas ve usuller ÇED Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Türkiye'de ilk ÇED Yönetmeliği 1993 yılında yürürlüğe girmiş ve 1997, 2002, 2003, 2008, 2013 ve 2014 yıllarında değişikliğe uğramıştır. Son olarak, son ÇED Yönetmeliği 29 Temmuz 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

ÇED sürecine ilişkin ilgili gereklilikler, Türkiye Cumhuriyeti ÇŞİDB Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne uygun olacak şekilde kamuya açıklanmıştır.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre Projenin Durumu

Ulusal mevzuat gerekliliklerine uygun olarak, 324 km uzunluğundaki Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun tamamı için Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Kasım 2016'da tamamlanmış ve 23 Kasım 2016 tarihinde ÇŞİDB tarafından "ÇED Olumlu Kararı" verilmiştir.

3.2 Uluslararası Standartlar

3.2.1 IFC Performans Standartları (PS)

IFC'nin Sürdürülebilirlik Çerçevesi, IFC'nin sürdürülebilir kalkınmaya yönelik stratejik taahhüdünü ortaya koyar ve IFC'nin risk yönetimi yaklaşımının ayrılmaz bir parçasıdır. PS'ler, IFC tarafından yapılan bir yatırımın ömrü boyunca müşteri tarafından karşılanması gereken standartları belirler. Sosyal çalışmalara rehberlik eden geçerli standartlar aşağıdaki gibidir:

- Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
- Performans Standardı 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyet
- Performans Standardı 5: Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim
- Performans Standardı 8: Kültürel Miras

Paydaş katılımına yanıt olarak PS1, müşterinin Proje riskleri ve etkileri ile kalkınma aşamasına göre ölçeklendirilmiş ve etkilenen toplulukların özelliklerine ve çıkarlarına göre uyarlanmış bir PKP geliştirmesini ve uygulamasını gerektirir. PKP, dezavantajlı veya hassas olarak tanımlanan kişilerin etkin katılımını sağlamak için farklılaştırılmış önlemler içerecektir. Paydaş katılımı süreci büyük ölçüde topluluk temsilcilerine bağlı olduğunda, müşteri bu kişilerin etkilenen toplulukların görüşlerini temsil ettiğini ve istişarelerin sonuçlarını seçmenlerine sadakatle ileteceklerine güvenebileceğini doğrulamak için her türlü makul çabayı gösterecektir.

PS1 özellikle proje sahiplerinin şunları yapmasını gerektirir:

- Projenin çevresel ve sosyal risk ve etkilerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

- Çalışanlar, etkilenen topluluklar ve çevre üzerindeki riskleri ve etkileri öngörmek ve bunlardan kaçınmak veya kaçınmanın mümkün olmadığı durumlarda bunları en aza indirmek ve kalan etkilerin olduğu durumlarda bunları telafi etmek veya dengelemek için bir etki azaltma hiyerarşisi benimsemek.
- Yönetim sistemlerinin etkin kullanımı yoluyla müşterilerin çevresel ve sosyal performanslarının iyileştirilmesini teşvik etmek.
- Etkilenen topluluklardan gelen şikayetlerin ve diğer paydaşlardan gelen dış iletişimlerin uygun şekilde yanıtlanmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- Proje döngüsü boyunca etkilenen topluluklarla onları potansiyel olarak etkileyebilecek konularda yeterli katılımı teşvik etmek ve sağlamak ve ilgili çevresel ve sosyal bilgilerin açıklanmasını ve dağıtılmasını sağlamak.

3.2.2 Ekvator Prensipleri (EP)

EP, Proje finansmanında sosyal ve çevresel risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi için gönüllü bir finans sektörü ölçütüdür.

EP'ler, sürdürülebilir Proje finansmanı için finans sektörünün "altın standardı" olarak kabul edilir. EP'ler, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda IFC PS'leri ve Dünya Bankası Grubu'nun Çevre, Sağlık ve Güvenlik genel yönergeleri üzerine kurulmuştur ve her alıcı kurumun proje finansmanı faaliyetleriyle ilgili kendi iç sosyal ve çevresel politikalarını, prosedürlerini ve standartlarını uygulamak için kullanabileceği ortak bir temel ve çerçeve sağlamak üzere tasarlanmıştır.

Ekvator Prensiplerini Benimseyen Finans Kuruluşları ("EPFI"), borçlunun EP'lerde özetlenen sosyal ve çevresel politikalara ve prosedürlere uymak istemediği veya uyamayacağı projelere kredi vermekten kaçınmayı taahhüt eder. EP'lerin listesi aşağıda yer almaktadır:

- Prensip 1: Gözden Geçirme ve Kategorilere Ayırma.
- Prensip 2: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme.
- Prensip 3: Uygulanabilir Çevresel ve Sosyal Standartlar.
- Prensip 4: Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ve EP Eylem Planı.
- Prensip 5: Paydaş Katılımı.
- Prensip 6: Şikayet Mekanizması.
- Prensip 7: Bağımsız Değerlendirme.
- Prensip 8: Taahhüt.
- Prensip 9: Bağımsız İzleme ve Raporlama.
- Prensip 10: Raporlama ve Şeffaflık.

Prensip 5'e göre, "Tüm Kategori A ve Kategori B projeleri için EPFI, müşterilerin etkilenen topluluklarla ve varsa diğer paydaşlarla, yapılandırılmış ve kültürel olarak uygun bir şekilde ve devam eden bir süreç olarak etkili paydaş katılımı göstermelerini talep edecektir. Müşteri, etkilenen topluluklar üzerinde potansiyel olarak önemli olumsuz etkilere yol açabilecek projeler için bilgilendirilmiş danışma ve katılım ("ICP") sürecini yürütecektir. Müşteri, Proje ile ilişkili riskler ve etkiler, geliştirme aşaması, etkilenen toplulukların dil tercihleri ve karar alma uygulamaları ile dezavantajlı ve hassas grupların gereksinimleri temelinde istişare sürecini yönetecektir. Bu süreç, herhangi bir dış manipülasyon, müdahale, zorlama veya korkutmadan uzak kalmalıdır".

“ÇOK A.Ş.MTİ Yüklenicisi, Projenin risklerini ve etkilerini göz önünde bulundurarak, paydaş katılımını teşvik etmek amacıyla, etkilenen topluluklara ve varsa diğer paydaşlara yerel dilde ve kültürel olarak uygun bir şekilde ilgili değerlendirme belgelerini sunacaktır”.

“Müşteri, paydaş katılım sürecinin sonuçlarını, bu sürecin bir sonucu olarak alınan tüm eylemler dahil olmak üzere değerlendirecek ve kaydedecektir. Çevresel veya sosyal riskler ve olumsuz etkiler içeren projeler için, açıklamalar değerlendirme aşamasının başlarında ve en azından Proje inşaatının başlamasından önce ve sonrasında sürekli olarak yapılmalıdır”.¹

Özellikle, Prensipten 6 şunu belirtir: “Tüm Kategori A ve uygun durumlarda Kategori B projeleri için EPFI, Müşterinin, projenin çevresel ve sosyal performansı ile ilgili endişeleri ve şikayetleri almak ve çözümünü kolaylaştırmak için tasarlanmış Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi'nin (“ÇSYS”) bir parçası olarak bir şikayet mekanizması kurmasını şart koşacaktır. Şikayet mekanizması, projenin riskleri ve etkileriyle orantılı olmalı ve etkilenen toplulukları birincil kullanıcıları olarak içermelidir. Kültürel açıdan uygun, erişilebilir, ücretsiz ve konuyu gündeme getiren kişiyi cezalandırmayan açık ve şeffaf bir danışma süreci aracılığıyla endişeleri gidermek için hızla çalışacaktır. Bu mekanizma yargısal veya idari çözümlere erişimi engellemeyecektir. Müşteri paydaş katılım süreci sırasında etkilenen topluluklara mekanizma hakkında bilgilendirecektir”.

IFC paydaşları, bir projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen bireyler veya grupların yanı sıra bir projeden doğrudan etkilenmeyen ancak projeye ilgi duyan ve projenin sonucunu olumlu veya olumsuz yönde etkileme kabiliyetine sahip kişiler olarak tanımlanmaktadır. Bunlar arasında yerel olarak etkilenen topluluklar veya bireyler ile bunların resmi ve gayri resmi temsilcileri, ulusal veya yerel yönetimler, politikacılar, dini liderler ve özel ilgi grupları, akademi veya işletmeler ile doğrudan ve dolaylı çalışanlar yer alabilir.

Paydaş katılımı, bir projenin ömrü boyunca bir dizi faaliyeti kapsar ve temel bileşenlere ayrılır:

- **Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi:** İlgi ve endişelerini anlayarak paydaşları belirleme ve önceliklendirme.
- **Bilgilerin Açıklanması:** İlgili bilgileri paydaşlarla erken ve tutarlı bir şekilde paylaşarak bilgilerin erişilebilir ve anlamlı olmalarını sağlama.
- **Paydaş İstişaresi:** Kapsayıcı istişareler planlama ve yürütme, süreci belgeleme ve sonuçları iletme.
- **Müzakere ve Ortaklıklar:** Karmaşık konularda iyi niyetli müzakerelere katılma ve azaltım çabalarına veya proje faydalarına değer katmak için ortaklıklar kurma.
- **Şikayet Yönetimi:** Paydaşların proje boyunca endişelerini ve şikayetlerini dile getirebilmeleri için erişilebilir sistemler kurma.
- **Paydaşların İzlemeye Katılımı:** Paydaşları projenin etkilerini, etki azaltma önlemlerini ve faydalarını izleme süreçlerine dahil etme ve daha fazla şeffaflık için dış gözlemcileri de dahil etme.
- **Paydaşlara Raporlama:** Projenin çevresel, sosyal ve ekonomik performansı hakkında düzenli güncellemeler sağlama.
- **Yönetim İşlevleri:** Şirketin paydaş katılımını yönetme, taahhütleri takip etme ve ilerlemeyi raporlama kapasitesine sahip olduğundan emin olunması.

¹ <https://equator-principles.com/>

4.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Paydaş katılımının ilk adımı, ana grupları ve alt gruplarıyla birlikte proje paydaşlarının kimler olduğunu belirlemektir. Bunu takiben, paydaş analizi, paydaşların çıkarlarını, nasıl etkilenebileceklerini ve proje üzerinde sahip olabilecekleri etki düzeyini anlamak için daha detaylı bir inceleme sunar.

Paydaş belirlemenin genel amacı, bilgilendirilmiş istişare ve katılıma dahil edilmek üzere proje paydaşlarının belirlenmesi ve önceliklendirilmesidir. Paydaş belirleme sürekli bir süreçtir. Belirlenen paydaşların listesi, şikayet mekanizmasının sonuçlarına göre, projenin farklı aşamaları ve projedeki gelişmeler için değerlendirilmeli ve güncel tutulmalıdır.

Potansiyel paydaşlar, paydaşlık statüsü, ilgi düzeyi veya etkileme kabiliyeti temelinde kategorize edilecek ve önceliklendirilecektir.

Proje ve paydaşları arasında kilit irtibat noktaları olarak görev yapan Toplum İletişim Sorumluları (TİS), iletişimi yönetmek, paydaş geri bildirimlerini toplamak ve şikayet mekanizmasını denetlemek üzere atanacaktır. Toplumsal cinsiyete duyarlı katılımı desteklemek için özellikle kadın TİS'ler atanacak ve tüm paydaş grupları için kapsayıcı temsil ve erişilebilirlik sağlanacaktır.

4.1 Projenin Paydaşları

Genel olarak paydaşlar iki gruba ayrılabilir:

- Birincil paydaşlar, Projenin etkilerinden doğrudan etkilenen bireyler ve topluluklardır; ve
- İkincil paydaşlar, Proje üzerinde çıkarı veya etkisi (olumlu veya olumsuz) olan kişilerdir.

Birincil paydaşlar şunlardır:

- Uluslararası kurum ve kuruluşlar (örneğin uluslararası yatırımcılar, uluslararası finans kuruluşları, uluslararası sivil toplum kuruluşları ("STK'lar")),
- Ulusal devlet kurumları,
- Bölgesel devlet kurumları/yetkilileri,
- Yerel makamlar,
- Ulusal ve yerel STK'lar ve kuruluşlar,
- Sendikalar ve Dernekler,
- Otoyol kullanıcıları,
- Eğitim ve öğretim kurumları (örneğin üniversiteler, kolejler, düşünce kuruluşları),
- Endüstri (örneğin inşaat ve altyapı ticaret birlikleri),
- Projeden Etkilenen Kişiler ("PEK'ler"),
 - Projeden etkilenen yerleşim yerlerinin muhtarları/yerel yetkilileri,
 - Yerel toplum üyeleri,
 - Arazi sahipleri ve arazi kullanıcıları (resmi ve gayri resmi arazi kullanıcıları) ve
 - Etkilenen işletmeler ve işletmelerin çalışanları

- Hassas gruplar: yaşlılar, engelliler, kadının aile reisi olduğu haneler, topraksız haneler ve/veya bireyler, etnik azınlıklar, göçmenler, mülteciler, vb.
- Proje çalışanları ve çalışan temsilcileri,
- Üçüncü taraf mal ve hizmet tedarikçileri, yükleniciler ve bunların alt yüklenicileri,
- Sosyal hizmetler (örneğin hastaneler, yerel okullar ve diğer yerel toplum hizmetleri), ve
- Medya.

Projeden etkilenen yerleşimler, Etki Alanı'nın (EA) belirlenmesi ile tanımlanmıştır. Sosyal açıdan bakıldığında, Etki Alanı perspektifi, doğrudan ve neden olunan sosyo-ekonomik etkiler (yeniden yerleşim, ekonomik yerinden edilme, geçim kaynakları, sağlık ve güvenlik konuları dahil), mekânsal etkiler, izinsiz giriş etkileri ve paydaş tipolojisinden de etkilenmektedir. EA'daki yerleşimin ayrıntılı listesi Tablo 5'te sunulmuştur.

Aşağıda verilen Tablo 2, paydaş belirleme yaklaşımına uygun olarak belirlenen paydaşları temsil etmektedir.

Tablo 2: Projenin Paydaş Sınıflandırması

Tür	Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
		Doğrudan	Dolaylı	
İç Paydaşlar				
Proje Sahibi	Karayolları Genel Müdürlüğü ("KGM")	X		
Proje Şirketi	ÇOK A.Ş.	X		
MTİ Yüklenicisi	ÇOK A.Ş. tarafından atanacak bir mühendislik, tedarik ve inşaat şirketi	X		
Alt Yüklenici	Alt yükleniciler - ÇOK A.Ş. tarafından sonra belirlenecektir.	X		
Çalışanlar	Proje çalışanları	X		
Danışmanlar	Proje danışmanları – sonra belirlenecektir.	X		
Dış Paydaşlar				
Uluslararası kurum ve kuruluşlar	Kredi veren kurumlar, potansiyel kredi veren kurumlar			X
Ulusal Devlet Kurumları	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Ulaştırma Bakanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Orman ve Su İşleri Bakanlığı İçişleri Bakanlığı Aile, Çalışma ve Sosyal			X

Tür	Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
		Doğrudan	Dolaylı	
	Hizmetler Bakanlığı Milli Savunma Bakanlığı Türk Silahlı Kuvvetleri			
Bölgesel/Yerel Yetkililer	İstanbul Valiliği Tekirdağ Valiliği Silivri Kaymakamlığı Marmaraereğlisi Kaymakamlığı Çorlu Kaymakamlığı Süleymanpaşa Kaymakamlığı Malkara Kaymakamlığı Merkezi yönetim kuruluşlarının İstanbul ve Tekirdağ il müdürlükleri Merkezi yönetim kuruluşlarının Silivri, Marmaraereğlisi, Süleymanpaşa ilçe müdürlükleri İstanbul Kalkınma Ajansı Trakya Kalkınma Ajansı İstanbul ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Silivri, Marmaraereğlisi, Çorlu, Süleymanpaşa ilçe belediyeleri Etkilenen yerleşim yerlerinin (köyler ve mahalleler) muhtarları	X		
Ulusal ve Yerel STK'lar ve kuruluşlar	Ticaret ve Sanayi Odaları Kent Konseyleri Doğa Derneği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu			X

Tür	Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
		Doğrudan	Dolaylı	
	TEMA Türkiye Muhtarlar Derneği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ("TOBB") Türkiye Yol-İş Sendikası Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ("TMMOB") WWF Türkiye Kadınlara özel dernekler İŞKUR			
Sendika ve Dernekler	Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası Malkara Ticaret ve Sanayi Odası Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Süleymanpaşa Ziraat Odası Malkara Ziraat Odası Silivri Ziraat Odası Silivri Birleşik Esnaf ve Sanatkarlar Odası Silivri Şoförler ve Otomobilciler Derneği Tekirdağ Şoförler ve Otomobilciler Derneği Malkara Şoförler ve Otomobilciler Derneği	X		

Tür	Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
		Doğrudan	Dolaylı	
	Marmaraereğlisi Esnaf ve Sanatkarlar Odası			
Otoyol Kullanıcıları		X		
Eğitim ve öğretim kurumları	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi İstanbul Rumeli Üniversitesi İstanbul Rumeli Üniversitesi Silivri Mesleki Eğitim Merkezi Silivri Adalet Mesleki Eğitim Merkezi			X
Sosyal hizmetler	Çorlu Devlet Hastanesi Malkara Devlet Hastanesi Marmara Ereğlisi Devlet Hastanesi Muratlı Devlet Hastanesi		X	
Sanayi sektörleri	Çorlu Deri Organize Sanayi Bölgesi Marmaraereğlisi OSB	X		

Tür		Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
			Doğrudan	Dolaylı	
		Müdürlüğü ("MARSAB") Malkara Organize Sanayi Bölgesi VELİMESE OSB Çorlu 1 Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Tekirdağ Çorlu Havalimanı İşletme Müdürlüğü BOTAŞ Silivri BOTAŞ LNG Direktörlüğü			
PEK'ler	Etkilenen yerleşim yerleri, Yerel toplum üyeleri Muhtarlar Hassas gruplar Arazi Sahipleri Resmi Arazi Kullanıcıları Gayri Resmi Arazi Kullanıcıları Projeden etkilenen işletmeler İşletmelerin çalışanları	Alipaşa Çanta Balaban Çeltik Danamandıra Değirmenköy (Fevzipaşa) Gümüşyaka Semizkumlar Çanta Sancaktepe Yolçatı Maksutlu Seymen Şahbaz Türkgücü Yenice Aydoğdu Çiftlikönü (Gündoğdu) Gazioğlu Güveçli Husunlu İnecik İstiklal (Eskicami)	X		

Tür		Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
			Doğrudan	Dolaylı	
		Karaevli Karahisarlı Kayı Kınıklar Köseilyas Mahramlı Nusratfakı Nusratlı Osmanlı Seymenli Yağcı Zafer Çeşmeli Türkmenli Yakuplu Ahievren Dereköy Hereke Yenice Yukarısirt Tepeköy			
Medya		Avrupa Gazetesi Avrupa Yakası Gazetesi Çerkezköy Bakış Gazetesi Çerkezköy Haber Gazetesi Çorlu Gazetesi Devrim Gazetesi Haber Trak Gazetesi Hayrabolu Sesi Gazetesi Marmara Haber Gazetesi Medya Batı Gazetesi			X

Tür	Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
		Doğrudan	Dolaylı	
	Saray Gözlem Gazetesi Saygın Malkara Gazetesi Tekirdağ Şafak Gazetesi Tekirdağ Yeni İnan Gazetesi Trakya Gazetesi Trakya Demokrat Gazetesi Trakya Flaş Haber Gazetesi Ayrıntılı Haber Gazetesi Bizim Anadolu Gazetesi Dokuz Sütun Gazetesi Damga Gazetesi Günboyu Gazetesi Hürhaber Gazetesi Hürses Gazetesi İstanbul Gazetesi İstiklal Gazetesi İttifak Gazetesi Önce Vatan Gazetesi Son An Gazetesi Son Saat Gazetesi Tünaydın Gazetesi Yeni Çağrı Gazetesi Yeni Devir Gazetesi Yeni Söz Gazetesi Yenigün Gazetesi Radyo Haber Radyo İstasyonu Radyo Gündem Radyo İstasyonu Radyo Şeker Radyo İstasyonu Radyo Saray Radyo İstasyonu Çorlu FM Radyo İstasyonu Radyocan Radyo İstasyonu			

Tür	Paydaşlar	Etkilenen		İlgili/Etki Altında
		Doğrudan	Dolaylı	
	Tempo FM Radyo İstasyonu			

4.2 Hassas Grupların Belirlenmesi

IFC'nin tanımına göre hassasiyet, bir birey veya grubun ırkı, rengi, cinsiyeti, dili, dini, siyasi veya diğer görüşleri, ulusal veya sosyal kökeni, mülkiyeti, doğumu veya statüsünü ifade eder. Müşteri ayrıca cinsiyet, yaş, etnik köken, kültür, okuryazarlık, hastalık, fiziksel veya zihinsel engellilik, yoksulluk veya ekonomik dezavantaj ve benzersiz doğal kaynaklara bağımlılığı da dikkate alınmalıdır. Hassas gruplar arasında yaşlı nüfus, çocuklar, engelliler, azınlıklar ve yoksulluk içinde yaşayan insanlar yer almaktadır. Hassas gruplar Proje etkilerinden diğerlerinden farklı şekilde etkilenebilir ve Proje fırsatlarına ve faydalarına eşit erişime sahip olmayabilir.

Toplum düzeyinde yapılan anketler sırasında hassas gruplar tespit edilmiş ve Proje ÇSED'ine dahil edilmiştir (Tablo 3). Hassas grupların belirlenmesi devam eden bir süreç olacaktır; bu nedenle, Proje TİS'leri Proje'nin ömrü boyunca hassas grupları belirlemekten ve bu gruplarla iletişim kurmaya devam etmekten sorumlu olacaktır.

İl Valiliğine bağlı sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, il düzeyinde hassas gruplara destek sağlamaktadır. İstanbul ve Tekirdağ'da her ilçede Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı, dezavantajlı grupların ve ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş bir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bulunmaktadır. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının yanı sıra, her ilçede sosyal hizmetlerin sağlanması ve sürdürülmesinden sorumlu sosyal hizmet merkezleri de bulunmaktadır.

Yaş tek başına hassasiyet yaratmazken, belirli bir grup insanın yaşları nedeniyle yaygın olarak yaşadıkları bazı sorunlar sosyal hassasiyet yaratır. Bu durumda, yaşlı yetişkinler fiziksel, sosyal, ekonomik ve çevresel faktörler açısından hassas bir grup olarak değerlendirilebilir. Yaşlı nüfusun eğitim seviyesinin nispeten düşük olması ve Projeden kaynaklanan değişikliklere uyum sağlamakta yaşadıkları zorluklar göz önünde bulundurulduğunda, bu grup hassas bir grup olarak değerlendirilmektedir.

Şehirlerde destekli yaşam, kamu ve özel kuruluşlar tarafından sağlanan hizmetlerden biridir. Destekli yaşam, belirli bir yaşı üzerinde hayatını idame ettirmekte zorlanan yaşlı yetişkinlerin 24 saat boyunca bakımlarının yapıldığı ve sosyal bir yaşam sağlayan merkezlerdir.

İstanbul'da Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İstanbul İl Müdürlüğü'ne bağlı Bahçelievler, Beylikdüzü, Üsküdar, Beşiktaş, Çekmeköy, Sarıyer, Maltepe, Sultangazi, Zeytinburnu ilçelerinde yaşlılara yönelik destekli yaşam hizmeti veren dokuz kamu kuruluşu bulunmaktadır. Tekirdağ'da Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tekirdağ İl Müdürlüğü'ne bağlı Çorlu, Malkara ve Süleymanpaşa ilçelerinde yaşlılara yönelik destekli yaşam hizmeti veren üç kamu kurumu bulunmaktadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmaktadır. Tüm belediyelerde hassas gruplara yönelik sosyal hizmetlerden sorumlu bir birim ya da müdürlük bulunmaktadır. Bu sosyal hizmetlerin türü ve kapsamı, il ve ilçelerde yaşayan engelli bireylerin farklı sayı ve ihtiyaçlarına göre değişiklik göstermektedir.

İşsizler ve yoksulluk içinde yaşayan insanlar, hassas gruplar tartışılırken dikkate alınması gereken diğer kavramlar olabilir. Bu işsizlik eğilimleri, Proje'nin inşaat aşamasında geçici istihdam fırsatları yaratarak ele almayı amaçladığı, kadınlar ve gençler arasında süregelen işsizlik sorununu vurgulamaktadır. Proje, İstanbul ve Tekirdağ'da fiziksel işlerde çalışan işçiler, satış danışmanları ve temizlik görevlileri gibi meslek gruplarındaki yüksek işsizlik oranlarına odaklanarak, sınırlı bir süre için bile olsa çok ihtiyaç duyulan istihdamı sağlayabilir.

Projenin ilk aşamalarından itibaren, hedeflenen tüm paydaşlara karar alma, şikayet mekanizması ve bilgi yayma konularında kapsayıcılığın sağlanması için hassas olarak tanımlanan kişilere özel ilgi ve yardım sağlanacaktır. Proje ile ilgili tüm bilgiler hassas gruplara zamanında ve kültürel olarak uygun bir şekilde sağlanacaktır.

Proje alanındaki hassas gruplar üzerindeki potansiyel olumsuz etkiler, bu gruplara aşağıda verilen yardımları sağlayarak en aza indirilebilir:

- Yasal kaynaklara başvurmak için gerekli süreçler,
- Tazminata erişim,
- Gerektiğinde alternatif arazi/konut seçeneği bulmak,
- Eğitim fırsatlarına ve mesleki gelişim programlarına erişime yardımcı olmak,
- Su, elektrik ve sanitasyon gibi temel kamu hizmetlerine erişim.

İşe alımlarda bu kişilere öncelik verilmesi, ihtiyaç duyulduğunda özellikle sağlık ve eğitim hizmetlerine erişim için seyahat desteği sunulması ve yerel dili konuşamayan veya okuma yazma bilmeyen bireylerin resmi belgeleri veya iletişim süreçlerini anlamada desteklenmesi gibi ek destekler değerlendirilecek ve gerektiği durumlarda uygulanacaktır.

Tablo 3: Hassas Grupların Mahallelere Göre Dağılımı

İlçe	Mahalleler	Okuma yazma bilmeyenler	Türkçe konuşamayanlar	Mobil arıcılık yapanlar	Mülteciler	Kadın hane halkı	Sosyal yardımla yaşayanlar	Eğitim çağında olup eğitime dahil olmayanlar	Yatalak Hastalar	70 yaşın üzerinde yalnız yaşayanlar	Fiziksel engelli kişiler	Zihinsel engelli kişiler
Silivri	Değirmenköy Fevzipaşa	5	20	15	50	150	0	0	100	11	6	1
	Alipaşa	5	0	0	0	0	0	5	93	0	0	0
	Çeltik	10	1	7	10	2	1	0	1	0	1	2
	Yolçatı	2	0	7	7	10	6	5	4	4	1	0
	Çanta Sancaktepe	10	0	0	150	250	50	0	150	0	0	0
	Çanta Balaban	10	10	0	30	200	18	5	10	50	20	10
	Gümüşyaka	0	0	10	0	0	500	0	2.000	10	10	10
	Semizkumlar	20	150	0	0	0	150	0	150	0	0	0
	Danamandıra	0	0	6	40	10	60	0	0	6	0	5
Çorlu	Seymen	0	0	15	12	30	15	0	200	5	7	4
	Şahbaz	0	0	2	8	15	0	0	0	1	1	2
	Türkgücü	0	0	10	0	20	15	0	10	20	10	2
	Yenice	0	0	20	20	50	20	0	45	25	15	12
	Maksutlu	0	0	2	0	0	0	0	5	0	0	0
Marmaraeğlisi	Türkmenli	0	0	10	1	0	2	0	0	15	0	0
	Yakuplu	0	2	6	5	20	0	0	0	1	1	2
	Çeşmeli	0	0	5	0	10	0	0	0	0	0	0

İlçe	Mahalleler	Okuma yazma bilmeyenler	Türkçe konuşamayanlar	Mobil arıcılık yapanlar	Mülteciler	Kadın hane halkı	Sosyal yardımla yaşayanlar	Eğitim çağında olup eğitime dahil olmayanlar	Yatalak Hastalar	70 yaşın üzerinde yalnız yaşayanlar	Fiziksel engelli kişiler	Zihinsel engelli kişiler
Süleymanpaşa	Aydoğdu	Bilinmiyor	Bilinmiyor	Bilinmiyor	Bilinmiyor	Bilinmiyor	Bilinmiyor	Bilinmiyor ²	Bilinmiyor	Bilinmiyor	Bilinmiyor	Bilinmiyor
	Karaevli	0	0	0	0	3	3	0	0	2	0	0
	Gazioğlu	1	2	30	0	1	0	0	0	10	2	0
	Köseilyas	0	0	0	10	6	3	0	4	0	1	1
	Husunlu	0	0	0	0	25	15	0	10	25	1	0
	Çiftlikönü (Gündoğdu)	150	150	0	0	0	150	0	0	0	0	0
	İstiklal (Eskicami)	0	0	0	0	0	0	10	23	0	5	0
	Karahisarlı	0	0	0	0	2	0	3	0	0	0	0
	Kayı	0	0	3	10	3	0	0	10	0	1	1
	Yağcı	0	0	0	10	8	0	0	80	5	4	1
	Zafer	200	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
	Osmanlı	0	0	0	27	4	2	0	1	2	2	0
	Seymenli	3	0	0	3	5	3	0	7	5	3	0
	Güvençli	0	0	0	1	5	1	0	2	0	0	0
	Nusratfakı	5	0	0	0	6	2	0	10	2	0	0
	İnecik	0	0	4	0	3	4	0	0	0	3	3
	Nusratlı	5	0	15	1	0	0	7	5	0	0	0

² Görüşme sırasında, Aydoğdu mahallesinde yaklaşık 10.000 kişilik bir Roman topluluğunun yaşadığı, okuma yazma seviyelerinin daha düşük olduğu ve birçok çocuğun okula gitmediği belirtilmiştir. Kesin rakamlar mevcut değildir.

İlçe	Mahalleler	Okuma yazma bilmeyenler	Türkçe konuşamayanlar	Mobil arıcılık yapanlar	Mülteciler	Kadın hane halkı	Sosyal yardımla yaşayanlar	Eğitim çağında olup eğitime dahil olmayanlar	Yatalak Hastalar	70 yaşın üzerinde yalnız yaşayanlar	Fiziksel engelli kişiler	Zihinsel engelli kişiler
	Mahramlı	0	0	3	5	8	1	0	0	0	0	1
	Kınıklar	2	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0
Malkara	Dereköy	0	0	0	0	10	1	0	1	1	1	1
	Yenice	2	0	0	0	16	0	0	0	10	0	0
	Hereke	0	0	0	0	10	4	4	5	0	0	2
	Ahievren	0	15	5	15	10	5	0	0	6	2	0
Şarköy	Tepeköy	0	0	15	0	0	0	20	5	0	3	5
Muratlı	Yukarısirt	0	0	10	0	2	1	4	1	0	1	0

5.0 PAYDAŞ KATILIM ARAÇLARI

Paydaş katılımı için çeşitli araç ve yöntemlerin belirlenmesinin amacı; anlamlı paydaş katılımını sağlamak için tüm paydaşların kendi seçtikleri araçlarla Projeye erişimini sağlamaktır. Katılım araçlarının etkinliği izlenecek ve gerekirse yeni katılım araçları geliştirilecektir.

Tablo 4: Paydaş Katılım Araçları

Paydaş Katılımı Araçları	Araçların Kapsamı
Topluluk toplantıları	ÇOK A.Ş./MTİ Yüklenicisi/KGM, paydaşları Projenin çevresel ve sosyal etkileri hakkında bilgilendirmek, TİS'leri topluluk üyelerine tanıtmak ve onları şikayet mekanizması hakkında bilgilendirmek için COVID-19 önlemlerini dikkate alarak etkilenen yerleşim yerlerinde muhtarların yardımıyla topluluk toplantıları düzenleyecektir.
Proje internet sitesi	Bir Proje internet sitesi kurulacak ve paydaşlarla çevrimiçi etkileşim için en temel platform/araç olacak şekilde Proje ile ilgili güncel bilgileri iletmek için kullanılacaktır. ÇSED, TOÖ, PKP ve diğer destekleyici yönetim planları dahil olmak üzere Proje ile ilgili dokümanlar Proje internet sitesi aracılığıyla açıklanacaktır. Aşağıda listelenen belgelerin asgari düzeyde Proje internet sitesinde yayınlanması sağlanacaktır: ■ Projenin amacını da içeren Proje Bilgileri, ■ Proje konumu ve genel Proje yerleşimi, ■ İzinler/onaylı ÇED raporları, ■ Proje ilerleme durumu ve zaman çizelgesi, ■ Projenin Çevresel ve Sosyal Politikası, ■ Taslak ÇSED Raporu ■ Teknik Olmayan Özet ("TOÖ") ■ PKP ■ Şikayet mekanizması ve şikayet formları ■ TİS'lerin ve diğer ilgili kilit personelin iletişim bilgileri
Çevrimiçi toplantılar	İnternet erişiminin mevcut olduğu STK'lar, kamu kurumları ile çevrimiçi toplantılar yapılacaktır.
Telefon görüşmeleri, e-postalar, kısa mesajlar	TİS'lerin telefon numarası/e-posta adresi yaygın bir şekilde dağıtılacaktır. TİS'ler, doğrudan bilgi gerektiren, bir istişare veya görüşmeye davet edilmeyi gerektiren, geri bildirim veya bilgi talep edilen koşullar veya konular hakkında telefon görüşmeleri, e-postalar veya kısa mesaj yoluyla paydaşlarla doğrudan iletişim kuracaktır.
Proje Yardım Hattı	Proje paydaşlarının şikayetlerini (şikayet, görüş ve öneriler vb.) iletebilmeleri için bir telefon hattı kurulacaktır. Bu telefon numarası özellikle internete erişimde sorun yaşayan hassas grupların ve kadınların daha aktif katılımını sağlamak için planlanmıştır. Telefon numarası, il müdürlükleri, belediyeler, etkilenen çevre yerleşimlerin muhtarlıkları ve kamusal alanlar gibi paydaş kurumlara asılacaktır.
Çalışanlar için şikayet kutuları (Dilek ve Şikayet Kutuları)	Projede çalışanlara şikayetlerini, endişelerini ve görüşlerini bu kutular aracılığıyla iletebilmeleri için şikayet kutuları sağlanacaktır. Bu kutular,

Paydaş Katılımı Araçları	Araçların Kapsamı
	kafeterya ve dinlenme alanı gibi çalışanların kolayca ulaşabileceği alanlarda bulunmalıdır.
Dış paydaşlar için şikayet kutuları	Paydaşların şikayet, öneri ve görüşlerini paylaşmak için kolayca erişebilecekleri noktalara, kullanımı basit formlar içeren şikayet kutuları yerleştirilecektir. Özellikle dezavantajlı paydaş grupları ve etkilenen yerleşim yerlerinde yaşayan hassas gruplar dikkate alınacaktır. Dış paydaşlar için proje şikayet kutuları muhtarlıklara, köy kahvelerine ve etkilenen yerleşim yerlerindeki kamusal alanlara yerleştirilmelidir.
Sosyal medya	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi vermek için sosyal medya hesapları kullanılacaktır.
Proje posterleri / broşürler / el ilanları / billboardlar	Proje için, Proje ve ÇSED süreci hakkında bilgi içeren ve herhangi bir şikayet için Halkla İlişkiler Departmanının ve Proje TİS'lerinin iletişim bilgilerini (e-posta, telefon, posta adresi ve faks) sağlayan bir broşür geliştirilecektir. Proje ile ilgili iletişim kanallarını, duyuruları ve bilgileri içeren broşürler/el ilanları/posterler/reklam panoları çevre yerleşimlerde ortak kamusal alanlarda bulundurulacaktır. Muhtarlıklar, belediyeler, il müdürlükleri, paydaş meslek odaları, vb.
Şikayet Mekanizması	Paydaşların endişelerini veya şikayetlerini şahsen veya posta, elektronik posta vb. yoluyla dile getirmelerine olanak tanıyan bir şikayet mekanizması (hem çalışanlar (iç) hem de toplum (dış) için) geliştirilecektir. Prosedür, endişeleri derhal ele almayı amaçlamaktadır ve etkilenen tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Proje çalışanları için de ayrı bir şikayet mekanizması oluşturulacaktır.
Gazete	Uygun olduğunda, ilgili Proje bilgileri kamu medyasına da sağlanacaktır. Bu faaliyet esas olarak ÇSED'in açıklanması ve inşaat sırasında gerçekleştirilecektir. Ayrıca, Proje'de yerel toplulukları veya arazi kullanımlarını etkileyecek önemli değişiklikler öngörüldüğünde de gerçekleştirilecektir.
Yüz yüze toplantılar	Paydaşlarla etkileşim kurmak için açık ve hedefe yönelik toplantılar düzenlenmeye devam edilecektir.
Anket	Anketler, Proje aşamaları/ süreçleri sırasında veri toplanması gerektiğinde kullanılacaktır. Geçim Kaynaklarının Yeniden Yapılandırılması da dahil olmak üzere Yeniden Yerleşim Eylem Planı ("YYEP") gibi belirli konularda bilgi/ geri bildirim toplamak için anketler ve çalışmalar yapılacaktır.
Odak grup toplantıları	Odak grup toplantıları yüz yüze görüşme şeklinde gerçekleştirilecektir. Odak grup toplantıları, 6-12 kişilik ilgili grupta (kadınlar, yaşlılar, engelliler, kadın reisli haneler, göçmenler, mülteciler vb. hassas gruplarla) yaklaşık 1-1,5 saat süren derinlemesine bir toplantı olarak tanımlanabilir. Bu süreçte bir moderatör ve gerektiğinde bir gözlemci veya muhabir de toplantıya katılır. Moderatörün yönetiminde, odak grup toplantısının konusu ve hedefleri doğrultusunda katılımcılardan veri toplanır.
Derinlemesine görüşmeler	Derinlemesine görüşmeler yüz yüze yapılacaktır. Derinlemesine görüşmeler, Proje aşamaları/süreçleri sırasında veri toplanması gerektiğinde gerçekleştirilecektir.
Hane ziyaretleri	İhtiyaç duyulduğunda hassas kişiler (sağlık durumları nedeniyle toplantılara katılamayan kişiler, kadın reisli haneler vb.) için hane ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

6.0 ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIMI VE İSTİŞARE FAALİYETLERİ

6.1 ÇED Aşaması için Paydaş Katılım Faaliyetleri

Kınalı-Balıkesir Otoyolu'nun ulusal ÇED süreci sırasında (2016), Karayolları Genel Müdürlüğü ulusal gereklilikler uyarınca Kınalı-Balıkesir Otoyolu Projesi ile ilgili kilit ulusal devlet kurumlarıyla ilk istişareleri ve ön bilgilendirmeleri gerçekleştirmiştir.

ÇED kapsamında İstanbul/Silivri, Tekirdağ/Süleymanpaşa, Çanakkale/Gelibolu, Çanakkale/Çan ve Balıkesir/Balya'da toplam beş halkla istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların amacı, Kınalı-Balıkesir Otoyolu Projesi'ni ve boyutlarını paydaşlara tanıtmak ve katılan paydaşların Kınalı-Balıkesir Otoyolu ve aşamalarına ilişkin ilk görüşlerini almak olmuştur.

Ulusal ÇED'e (2016) dayanarak, aşağıdaki dernekler, odalar ve STK'lar Kınalı-Balıkesir Otoyolu ile ilgili görüşlerini bildirmişlerdir:

- Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası,
- TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği),
- Bursa Ticaret ve Sanayi Odası,
- Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası,
- Çanakkale Turistik Otelciler, İşletmeciler ve Yatırımlar Birliği Derneği ,
- Kaz Dağları Savunması,
- İstanbul Kent Savunması,
- Kuzey Ormanları Savunması,
- TMMOB (Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği),
- Şehir Plancıları Odası,
- TMMOB Çevre Mühendisleri Odası,
- TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası,
- Kaz Dağı Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Derneği,
- Emek ve Demokrasi Güçleri Çevre Platformu.

6.2 Kapsam Belirleme ve ÇSED Aşaması için Paydaş Katılım Faaliyetleri

6.2.1 Etki Alanı

Projenin Etki Alanı ("EA"), biyolojik, fiziksel ve sosyal bileşenler üzerinde doğrudan veya dolaylı bir etkinin meydana gelebileceği alandır.

IFC PS1 tarafından tanımlandığı üzere, Etki Alanı şunları kapsar:

- Etkilenmesi muhtemel alan: (i) proje ve müşterinin doğrudan sahip olduğu, işlettiği veya yönettiği (yükleniciler dahil) ve projenin bir bileşeni olan faaliyetler ve tesisler (ii) projenin neden olduğu, daha sonra veya farklı bir yerde meydana gelebilecek planlanmamış ancak öngörülebilir gelişmelerden kaynaklanan etkiler veya (iii) biyolojik çeşitlilik veya Etkilenen Toplulukların geçim kaynaklarının bağlı olduğu ekosistem hizmetleri üzerindeki dolaylı proje etkileri.

- Projenin bir parçası olarak finanse edilmeyen ve Proje mevcut olmasaydı inşa edilmeyecek veya genişletilmeyecek olan ve onsuz Projenin uygulanabilir olmayacağı tesisler olan bağlantılı tesisler.
- Risk ve etkilerin belirlenmesi sürecinin yürütüldüğü sırada mevcut, planlanan veya makul olarak tanımlanmış diğer gelişmelerin Proje tarafından kullanılan veya doğrudan etkilenen alanlar veya kaynaklar üzerindeki artan etkilerinden kaynaklanan kümülatif etkiler.

Projenin sosyal Etki Alanına dahil olan yerleşim yerleri Tablo 5'te sunulmuştur.

Tablo 5: Projenin Sosyal Etki Alanı

İl	İlçe	Yerleşimler	Proje Bileşeni
İstanbul	Silivri	Alipaşa	Güzergah
		Çanta Balaban	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Çeltik	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Danamandıra	İlişkili Tesis
		Değirmenköy (Fevzipaşa)	Güzergah
		Gümüşyaka	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Semizkuşlar	Güzergah
		Çanta Sancaktepe	Güzergah
		Yolçatı	Güzergah
Tekirdağ	Çorlu	Maksutlu	Güzergah
		Seymen	İlişkili Tesis
		Şahbaz	Güzergah
		Türkgücü	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Yenice	Güzergah
Tekirdağ	Süleymanpaşa	Aydoğdu	Güzergah
		Çiftlikönü (Gündoğdu)	Güzergah
		Gazioğlu	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Güveçli	Güzergah
		Husunlu	Güzergah ve Bertaraf
		İnecik	Güzergah ve İlişkili Tesis
		İstiklal (Eskicami)	Güzergah
		Karaevli	Güzergah
		Karahisarlı	Güzergah
		Kayı	Güzergah
		Kınıklar	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Köseilyas	Güzergah
		Mahramlı	Güzergah
		Nusratfakı	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Nusratlı	Güzergah

İl	İlçe	Yerleşimler	Proje Bileşeni
		Osmanlı	İlişkili Tesis
		Seymenli	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Yağcı	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Zafer	Güzergah
Tekirdağ	Marmaraereğlisi	Çeşmeli	Güzergah
		Türkmenli	Güzergah ve İlişkili Tesis
		Yakuplu	Güzergah
Tekirdağ	Malkara	Ahievren	Güzergah
		Dereköy	İlişkili Tesis
		Hereke	Güzergah
		Yenice	Güzergah
Tekirdağ	Muratlı	Yukarısırt	Güzergah
Tekirdağ	Şarköy	Tepeköy	İlişkili Tesis

6.2.2 Saha Ziyaretleri

Yapılan ön analizler ve masa başı çalışmalarına göre, arazi edinimi, fiziksel ve ekonomik yerinden edilmeye dayalı olarak 49 yerleşim yerinin Projeden etkileneceği belirlenmiştir. Sosyoekonomik mevcut durum çalışmaları için saha ziyaretleri ilk olarak 8 ve 14 Ocak 2023 tarihleri arasında 49 yerleşim yeri için gerçekleştirilmiştir. Yerleşimlerin muhtarlarıyla topluluk düzeyinde anketler yapılmış ve Proje EA'sında yer alan yerleşimlerde hane halkı anketleri gerçekleştirilmiştir.

Bu sürecin ardından, özellikle arkeolojik bileşenler üzerindeki çevresel etkileri en aza indirmek için Proje güzergahında değişiklikler yapılmıştır. Güzergah değişikliklerine ilişkin ayrıntılı bilgi Proje ÇSED'inde verilmiştir. Proje güzergahı Nisan 2024'te nihai hale getirilmiş ve Proje Etki Alanına ("EA") yeni yerleşimlerin dahil edilmesi ve bazı eski yerleşimlerin hariç tutulmasıyla sonuçlanmıştır. Yeni dahil edilen yerleşim yerleri üzerindeki potansiyel etkileri değerlendirmek amacıyla, 2-4 Mayıs 2024 tarihleri arasında 13 yerleşim yerini kapsayan ikinci bir sosyoekonomik mevcut durum saha çalışması gerçekleştirilmiştir. İkinci saha çalışmasını kapsayan yerleşimler Alipaşa, Aydoğdu, İstiklal, Çiftlikönü, Hereke, Karahisarlı, Mahramlı, Nusratlı, Semizkumlar, Zafer, Değirmenköy, Fevzipaşa, Tepeköy ve Yukarısırt'tır.

Yerleşim yerlerinin demografik bilgileri topluluk düzeyinde yapılan anketler aracılığıyla toplanmış ve hane halkı anketleri aracılığıyla hem hanelerin demografik yapısı araştırılmış hem de arazi edinimi de dahil olmak üzere Projenin beklenen etkileri katılımcılara sorulmuştur.

Proje ve KGM yetkilileri, paydaşları Proje hakkında bilgilendirmek ve sorularını yanıtlamak için saha araştırmaları sırasında hazır bulunmuştur. Ayrıca kapsamlı geri bildirim sağlamak için paydaş girdilerini toplamışlardır.

7.0 GELECEKTEKİ PAYDAŞ KATILIMI VE İSTİŞARE FAALİYETLERİ

7.1 Arazi Edinimi için Paydaş Katılım Faaliyetleri

Arazi edinimi ve kamulaştırma sürecine ilişkin paydaş katılım faaliyetleri ulusal yönetmeliklere ve IFC PS 5'e uygun olarak yapılacaktır. Projenin bu aşamasında, arazi edinimi ile ilgili olarak herhangi bir katılım faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Proje için, IFC PS 5 ve diğer geçerli ulusal düzenlemelere uygun olarak bir YYEP hazırlanacaktır. YYEP kapsamında, arazi edinimi ve kamulaştırma faaliyetlerinden etkilenen tüm paydaşlar belirlenecek ve katılımları sağlanacaktır.

PKP kapsamında, Projenin arazi ediniminden etkilenmesi hedeflenen tüm paydaşların katılımı sağlanacak ve katılım kayıtlarının özeti Proje ilerledikçe yansıtılacaktır.

7.2 Paydaş Katılım Faaliyetleri için Genel Bilgi Açıklaması

Genel bilgilendirme için gelecekteki paydaş katılım faaliyetleri Proje hakkında farkındalığı ve şeffaflığı artırmaya odaklanacaktır. Bu faaliyetler, Proje internet sitesi ve sosyal medya gibi çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla halka açık toplantıları, bilgilendirme materyallerini ve güncellemeleri içerecektir. Projenin zaman çizelgesi boyunca planlanan bu faaliyetler, ilgili tüm paydaşlara ulaşmayı, önemli güncellemeleri paylaşmayı ve geri bildirim talep etmeyi amaçlamaktadır. Bu faaliyetlerin sorumlulukları, bilginin etkili bir şekilde yayılmasını sağlamak için belirlenmiş ekip üyelerine verilecektir.

8.0 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programı, çeşitli katılım araçlarını kullanarak tüm paydaşları bilgilendirmeyi, onlara açıklamayı ve danışmayı amaçlamaktadır. Proje uygulaması sırasında kültürel açıdan uygun bir şekilde, insan haklarına saygılı ve toplumsal cinsiyet kapsayıcılığını dikkate alarak Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılımı sağlamak için farklı katılım araçları önerilmektedir.

8.1 Proje Aşamaları için Önerilen Program

Önerilen paydaş katılım programı Tablo 6'da sunulmaktadır.

İnşaat öncesi faaliyetler, Proje Güzergahı, inşaat programı, arazi edinimi ve araziye erişim konuları da dahil olmak üzere Proje bilgilerinin açıklanmasına odaklanacaktır.

ÇSED'in hazırlanmasıyla birlikte ÇSYS ve ilgili yönetim planları hazırlanacak ve ÇSYS, inşaat aşamasında iş gücü ve çalışma koşulları, toplum sağlığı ve güvenliği, yeniden yerleşim ve ekonomik yerinden edilme, ulaşım vb. üzerindeki etkileri azaltacak şekilde yapılandırılacaktır. İnşaat aşamasındaki katılım faaliyetleri, projeye ilgili inşaat etkilerini en aza indirmeye odaklanacaktır.

İnşaat aşamasından işletme aşamasına geçiş sırasında, PKP işletme faaliyetlerini ele alacak şekilde güncellenecektir.

PKP, en son Proje gelişmelerini ve bilgilerini içerecek şekilde yıllık güncellemelerden geçecektir. Ayrıca taslak ÇSED'in kamuya açıklanma sürecinde alınan geri bildirimlere dayanarak gerektiğinde revize edilecektir. Paydaş tanımlaması yeniden değerlendirilecek ve paydaş listesi buna göre güncellenecektir.

Paydaşları Projenin ilerleyişi hakkında bilgilendirmek için tüm Proje aşamaları boyunca düzenli paydaş katılım faaliyetleri yürütülecektir. İnşaat sırasında enerji kaynağı kesintileri veya yol kapanmaları gibi özel faaliyetler, Toplum İletişim Sorumluları ("TİS") tarafından derhal bildirilecektir.

Projenin işletme aşaması için detaylı katılım faaliyetleri inşaat faaliyetlerinden altı ay önce tanımlanacaktır. Yerel topluluklar geçiş dönemi, işletme aşamasının etkileri, yerel istihdamın yer değiştirmesi ve mal ve hizmetlere olan talebin azalması hakkında bilgilendirilecektir. Projenin TİS'leri PKP'nin uygulanması konusunda eğitilecek ve TİS'lerin iletişim bilgileri etkilenen tüm paydaşlara sağlanacaktır.

Tablo 6: Paydaş Katılım Programı

Proje aşaması	Hedef paydaşlar	Katılım konuları	Katılım Aracı	Konum	Sıklık	Sorumluluklar
İnşaat Öncesi	Projeden Etkilenen Kişiler Kamulaştırmadan etkilenen PEK'ler (arazi sahipleri, arazi kullanıcıları, işletmeler, etkilenen işletmelerin çalışanları, fiziksel olarak yerinden edilmiş kişiler) Sosyal etki alanındaki yerleşim yerlerinin sakinleri Hassas gruplar	Güzergah seçimi Arazi edinimi & Kamulaştırma ve tazminat süreci	Topluluk toplantıları Yüz yüze toplantılar	Doğrudan etkilenen her yerleşim yerinde PEK'lerin talebi doğrultusunda ofisinde Muhtarlıklar Köy ortak alanları	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Aylık	KGM ÇOK A.Ş. MTİ Yüklenicisi
	Devlet İle İlgili Taraflar Belediyeler Valiler Bölge yetkilileri Akademik kurumlar	Güzergah seçimi Arazi edinimi & Kamulaştırma ve tazminat süreci	Yüz yüze toplantılar	PEK'lerin talebi doğrultusunda ofisinde Etkilenen ilçelerdeki kilit paydaşlar Etkilenen illerdeki kilit paydaşlar	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Aylık	KGM ÇOK A.Ş. MTİ Yüklenicisi
	Devlet Dışı Taraflar Basın ve medya STK'lar İşletmeler ve ticari kuruluşlar İşçi örgütleri	Güzergah seçimi Arazi edinimi & Kamulaştırma ve tazminat süreci	Yüz yüze toplantılar	Etkilenen ilçeler ve iller PEK'lerin talebi doğrultusunda proje ofisinde Paydaşların talebi doğrultusunda STK'ların Proje ofislerinde	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Üç Ayda bir	KGM ÇOK A.Ş. MTİ Yüklenicisi

Proje aşaması	Hedef paydaşlar	Katılım konuları	Katılım Aracı	Konum	Sıklık	Sorumluluklar
	Projeden Etkilenen Kişiler Kamulaştırmadan etkilenen PEK'ler (arazi sahipleri, arazi kullanıcıları, işletmeler, etkilenen işletmelerin çalışanları, fiziksel olarak yerinden edilmiş kişiler) Sosyal etki alanındaki yerleşim yerlerinin sakinleri Hassas gruplar	PKP ve ÇSED saha çalışmaları Proje TİS'lerinin ve alt yüklenicilerin tanıtılması Paydaş katılımı PKP Şikayet mekanizması süreci İstihdam Hassaslık ve toplumsal cinsiyet konuları Toplum sağlığı ve güvenliği konuları Proje güncellemesi Yeniden yerleşim ve geçim kaynakları	Topluluk toplantıları Yüz yüze toplantılar Odak grup toplantıları Derinlemesine görüşmeler Anket Proje broşürü	Doğrudan etkilenen her yerleşim yerinde PEK'lerin talebi doğrultusunda ofisinde Muhtarlıklar Köy ortak alanları	İnşaat başlamadan önce faaliyetleri Üç Ayda bir	ÇOK A.Ş., ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Danışmanları
	Devlet ile İlgili Taraflar Belediyeler Valiler Bölge yetkilileri Akademik kurumlar	Projenin Çevresel ve Sosyal Etkileri ve Etki Azaltıcı Önlemler Paydaş katılım sürecinin ve şikayet mekanizması sürecinin açıklanması	Paydaş ziyaretleri Çevrimiçi toplantı Derinlemesine görüşmeler Yüz yüze toplantılar Projenin e-posta adresi Telefon görüşmeleri	Doğrudan etkilenen köyler Etkilenen ilçelerdeki kilit paydaşlar Etkilenen illerdeki kilit paydaşlar	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Üç Ayda bir	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi

Proje aşaması	Hedef paydaşlar	Katılım konuları	Katılım Aracı	Konum	Sıklık	Sorumluluklar
			Poster / Broşür / el ilanları			
	Devlet Dışı Taraflar Basın ve medya STK'lar İşletmeler ve ticari kuruluşlar İşçi örgütleri	Projenin Çevresel ve Sosyal Etkileri ve Etki Azaltıcı Önlemler Paydaş katılım sürecinin ve şikayet mekanizması sürecinin açıklanması	Paydaş ziyaretleri Çevrimiçi toplantı Derinlemesine görüşmeler Yüz yüze toplantılar Projenin e-posta adresi Telefon görüşmeleri Poster / Broşür / el ilanları	Etkilenen ilçeler ve iller PEK'lerin talebi doğrultusunda proje ofisinde Paydaşların talebi doğrultusunda STK'ların Proje ofislerinde	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce İki yılda bir gerçekleştirilen toplantılar	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi , ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Alt Yüklenicileri
İnşaat	Projeden Etkilenen Taraflar ve/veya PEK'ler Projeden Etkilenen Kişiler Kamulaştırmadan etkilenen PEK'ler (arazi sahipleri, arazi kullanıcıları, işletmeler, etkilenen işletmelerin çalışanları, fiziksel olarak yerinden edilmiş kişiler) Proje EA'sında ikamet eden kişiler	Güncellenen inşaat durumuna ilişkin bilgilerin paylaşılması İnşaat ile ilgili şikayetlerin alınması Çevresel ve sosyal farkındalık yaratılması İnşaat aşaması Ç&S etkileri Toplum sağlığı ve güvenliği konuları Yerel istihdam İnşaat nedeniyle geçim kaynakları üzerindeki etkiler	Topluluk toplantıları Yüz yüze toplantılar Odak Grup Toplantıları Derinlemesine görüşmeler Anket Proje broşürü	Doğrudan etkilenen her yerleşim yerinde PEK'lerin talebi doğrultusunda proje ofisinde Muhtarlıklar Köy ortak alanları	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Etkilenen tüm yerleşim yerlerinde üç ayda bir toplantılar İnşaat faaliyetlerinin başlamasıyla birlikte	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi , ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Alt Yüklenicileri

Proje aşaması	Hedef paydaşlar	Katılım konuları	Katılım Aracı	Konum	Sıklık	Sorumluluklar
	Hassas gruplar Yerel işletmeler	İnşaat güncellemeleri ve inşaat programı	Poster / Broşür / el ilanları			
	Diğer İlgili Taraflar Devlet kurumları Ulusal ve yerel medya Sivil toplum kuruluşları Ticari kuruluşlar	Çevresel ve sosyal farkındalık İnşaat aşaması Ç&S etkileri Toplum sağlığı ve güvenliği konuları Yerel istihdam İnşaat nedeniyle geçim kaynakları üzerindeki etki İnşaat güncellemeleri ve inşaat programı	Paydaş ziyaretleri Çevrimiçi toplantı Derinlemesine görüşmeler Yüz yüze toplantılar Projenin e-posta adresi Telefon görüşmeleri Poster / Broşür / El ilanları	Paydaşların iş yerleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisinde Proje dönüm noktalarına ulaşıldığında	Gerektiğinde iki yılda bir gerçekleştirilen toplantılar	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi , ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Alt Yüklenicileri
	Projeden Etkilenen Taraflar ve/veya PEK'ler Projeden Etkilenen Kişiler Kamulaştırmadan etkilenen PEK'ler (arazi sahipleri, arazi kullanıcıları, işletmeler, etkilenen işletmelerin çalışanları, fiziksel olarak yerinden edilmiş kişiler)	Toplum sağlığı ve güvenliği toplantıları Ağır vasıtaların geçiş güzergahı ve Proje erişim yolları Yoğun trafik zamanları ve yerleri Kısıtlamalar Kara geçişleri ve hayvan geçişleri Toz, gürültü, titreşim sorunları	Topluluk toplantıları Yüz yüze toplantılar Proje broşürü Poster / Broşür / El ilanları	Doğrudan etkilenen her bir yerleşim yerinde PEK'lerin talebi doğrultusunda proje ofisi Muhtarlıklar Köy ortak alanları	İnşaat faaliyetlerinin başlamasıyla birlikte, Projenin toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemler alınmasını gerektirebilecek inşaat faaliyetlerinden anlamlı bir süre önce,	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi , ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Alt Yüklenicileri

Proje aşaması	Hedef paydaşlar	Katılım konuları	Katılım Aracı	Konum	Sıklık	Sorumluluklar
	Proje EA'sında ikamet eden kişiler Hassas gruplar Yerel işletmeler				Üç Ayda bir	
İşletme	Projeden Etkilenen Taraflar ve/veya PEK'ler Projeden Etkilenen Kişiler Kamulaştırmadan etkilenen PEK'ler (arazi sahipleri, arazi kullanıcıları, işletmeler, etkilenen işletmelerin çalışanları, fiziksel olarak yerinden edilmiş kişiler) Proje EA'sında ikamet eden kişiler Hassas gruplar Yerel işletmeler	İnşaat ve işletme aşamasından geçiş süreçleri İşletme aşaması TİS'lerinin tanıtılması İşletme aşaması şikayetleri için görevlerin tanıtılması İşletme aşaması Ç&S konuları, özellikle toplum sağlığı ve güvenliği Ulusal ve yerel medyada bilgi paylaşımı İstasyonlarda bulunan broşürler ve bilgilendirme afişleri	Topluluk toplantıları Paydaş ziyaretleri Proje broşürü Poster / Broşür / el ilanları	Her yerleşim yerinde PEK'lerin talebi doğrultusunda proje ofisinde	İnşaat aşamasının tamamlanmasının ardından İşletme aşamasında üç ayda bir	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi
	Diğer İlgili Taraflar (Dış) Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşları Yerel işletmeler Turistler	Ulusal ve yerel medyada bilgi paylaşımı İstasyonlarda bulundurulmuş broşürler ve bilgilendirme afişleri	Proje internet sitesi Sosyal medya Gazete	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisinde	İnşaat aşamasının tamamlanmasının ardından	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi

Proje aşaması	Hedef paydaşlar	Katılım konuları	Katılım Aracı	Konum	Sıklık	Sorumluluklar
			Halka açık yerlerdeki veya kamuya açık alanlardaki reklam panolarında bilgi paylaşımı Poster / Broşür / El ilanları	Proje dönüm noktalarına ulaşıldığında	İşletme aşamasında üç ayda bir	

8.2 Bilgi Açıklaması için Önerilen Strateji

Proje dokümantasyonunun onaylanmasını takiben, ÇSED, PKP, YYEP ve TOÖ'nün tamamı Proje internet sitesinde elektronik olarak yayınlanacak ve Türkçe ve İngilizce olarak sunulacaktır. TOÖ ve PKP'nin basılı kopyaları, PEK'lere dağıtılmak üzere etkilenen yerleşimlerin muhtarlarına verilecektir. TOÖ en azından şunları kapsayacaktır:

- Projenin kısa tanımı,
- Proje zaman çizelgesi,
- Bugüne kadar yürütülen çevresel ve sosyal çalışmalar hakkında bilgi,
- Etki özeti ve etki azaltma önlemleri,
- Kamu istişare düzenlemelerinin tanımı (zaman, yer),
- YYEP hakkında bilgi, ve
- Şikayetlerin, yorumların ve geri bildirimlerin sunulması için araçlar.

Proje güncellemeleri ve farkındalığı ile ilgili daha fazla duyuru için aşağıdaki araçlar kullanılacaktır:

- Proje internet sitesi,
- Sosyal medya,
- Muhtarlıkların ilan panoları, ve
- Broşürler ve afişler.

STK'ların, derneklerin ve diğer ilgili kuruluşların bilgilendirme süreci hakkında bilgilendirilmesi ve Proje belgelerine ilişkin internet sitesi bağlantılarının paylaşılması öngörülmektedir. Talep edilmesi halinde, bilgilendirme paketinin basılı kopyaları posta yoluyla gönderilecektir.

Proje geliştirme ve inşaat aşamasında, TİS'ler Proje'nin sosyal performansını, katılım faaliyetlerini ve şikayet mekanizması çıktılarını sunan üç aylık raporlar hazırlayacaktır.

8.3 İstişare için Önerilen Strateji

Bu PKP, paydaşları Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, şikayetlerini çözmek ve paydaşları katılımcı bir yaklaşımla karar süreçlerine dahil etmek amacıyla Proje'nin inşaat ve işletme aşamalarında paydaşlarla etkileşim kurmak için geliştirilmiştir. Paydaş katılım faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Proje'nin ilk aşamalarından itibaren aşağıdaki istişare stratejileri uygulanacaktır:

- Kadınların katılımını teşvik etmek, toplumsal cinsiyete dayalı şikayetleri almak ve raporlamak ve gerektiğinde "Sadece Kadınlara Özel" istişare faaliyetleri yürütmek üzere Kadın TİS'ler işe alınacaktır.
- Bilgi paylaşımı, katılım ve şikayet yönetimi sırasında katılımlarını sağlamak için belirlenen hassas kişilerle hedefli istişareler gerçekleştirilecektir.
- Önerilen tüm katılım araçları TİS'lerin isimlerini, iletişim bilgilerini ve şikayet mekanizmasını sağlayacaktır.

9.0 ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayet, Projenin yürütülmesi ve proje faaliyetlerinden kaynaklanan etkilerle ilgili herhangi bir şikayet veya görüş (yorumlar/geri bildirimler/sorular/öneriler/talepler dâhil) olarak kabul edilir. Şikayet Mekanizması, paydaşlardan gelen şikayetlerin sağlıklı, doğru ve zamanında çözülmesini sağlayacak yönetim sürecini açıklayan Proje PKP'sinin bir parçası olarak geliştirilecektir.

Şikayet Mekanizması tüm iç ve dış paydaşları ve tüm çalışanları kapsayacaktır. Şikayet mekanizması, paydaşların Proje ile ilgili geri bildirim, endişe ve şikayetlerini iletmelerini sağlayan temel araçtır. Şikayet mekanizması, paydaşların ihtiyaçlarına yanıt vermeyi ve uygun etki azaltma stratejileri geliştirerek paydaşlarla güvenilir ve yapıcı bir ilişki kurulmasını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Şikayet mekanizması, Kınalı-Balıkesir Otoyolu Projesi'nin bir diğer parçası olan 1915 Çanakkale Köprüsü ve Otoyolu Projesi'nin şikayet mekanizması prosedürüne paralel olarak, uygulamada kolaylık ve bütünlük sağlamak amacıyla geliştirilecektir.

1915 Çanakkale Köprüsü ve Otoyolu Projesi şikayet yönetimi prosedüründe olduğu gibi, PEK'ler ve diğer ilgili paydaşlar, uluslararası iyi uygulamalara uygun olarak tüm Proje boyunca sürece dahil edilmektedir.

Şikayetler, PEK'ler ve diğer paydaşlar tarafından aşağıdaki yöntemlerle iletilebilir:

- Muhtarlara şahsen şikayet iletilmesi ve/veya şikayet formu aracılığıyla iletilmesi
- Posta yoluyla (ÇOK A.Ş. veya MTİ Yüklenicisi'nin posta adresine),
- ÇOK A.Ş.'ye veya MTİ Yüklenicisi'ne e-posta yoluyla,
- Kurulacak Proje Yardım Hattını arayarak,
- TİS'lere telefon ile şikayet iletme yoluyla, ve
- TİS'lere yüz yüze şikayet iletme yoluyla.

Şikayet mekanizmasının amaçları şunlardır:

- Etkilenen insanlara Proje sırasında (saha hazırlığından işletmeden çıkarma aşamasına kadar) şikayetlerini dile getirmeleri için kültürel olarak uygun yollar ve araçlar sağlamak,
- Şikayetlerin gizli tutulmasını ve süreç dışında paylaşılmasını sağlamak,
- Topluluklarla şeffaf ve karşılıklı saygıya dayalı ilişkiler kurmak,
- Düzeltici eylemlerin belirlenmesini ve alınmasını sağlamak,
- Etkilenen kişilerin alınan düzeltici önlemlerden memnun olduklarını doğrulamak, ve
- Yargıya başvurma ihtiyacını ortadan kaldırmak; ancak şikayet mekanizması paydaşların yargı sistemine erişimini engellemek.

Şikayetlerin yönetimi için izlenecek ana adımlar aşağıda sunulmuştur:

- Adım 1: Şikayetin alınması,
- Adım 2: Değerlendirme,
- Adım 3: Şikayetin kabul edilmesi,
- Adım 4: Şikayetin soruşturulması ve çözüme kavuşturulması,
- Adım 5: Şikayetin kapatılması, ve
- Adım 6: Düzeltici faaliyetin sonucu.

9.1 Devlet Şikayet Mekanizması- Tüm paydaşlar

Halk her türlü sorun, şikayet ve talebini Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ("CİMER") aracılığıyla dile getirebilir. Bu merkez, halk ile devlet arasındaki iletişim kanallarını açık tutmak için İletişim Başkanlığı tarafından geliştirilen 24 saat aktif bir çevrimiçi ulusal sistemdir. Halk her zaman ve her yerde sorunlarını, şikayetlerini ve taleplerini dile getirebilir. Sorunlar, şikayetler ve talepler bu ulusal çevrimiçi sistem aracılığıyla hem alınabilir hem de yanıtlanabilir.

CİMER sistemi, paydaşların Proje süresince ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi ile doğrudan iletişim kurmasını sağlamaktadır. Yine de, Proje için paydaşların yerel olarak yanıtlarını alabilecekleri ve şikayetlerini iletebilecekleri ayrı bir şikayet mekanizması sistemi kurulacaktır. Proje düzeyindeki bu şikayet sistemi ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi bünyesinde kurulacak, uygulanacak ve Proje ömrü boyunca takip edilecektir.

Etkilenen topluluklar, Proje şikayet mekanizması aracılığıyla ve Proje şikayet mekanizması yanıtının tatmin edici olmaması durumunda CİMER gibi alternatif mekanizmalar aracılığıyla şikayetlerini dile getirme hakları konusunda bilgilendirilecektir.

9.2 İç Şikayet Mekanizması - Çalışanlar için

ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi'nin iç şikayet mekanizması Proje çalışanlarının kullanımı için benimsenecektir. Tüm doğrudan ve dolaylı Proje çalışanları bu prosedürü takip edecektir. Prosedür, şikayeti çalışana zarar verdiği iddia edilen herhangi bir durumla ilgili memnuniyetsizlik beyanı olarak tanımlanmaktadır. Şikayet, kurum içi iletişim, sorumlulukların kötüye kullanılması, yetki hattının kötüye kullanılması, ırk, renk, soy, ulusal köken, din, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, cinsel taciz veya engellilik durumunu içeren konularla ilgili olabilir.

Talep edilmesi halinde, tüm şikayet sahipleri anonim kalma ve gizliliklerini koruma hakkına sahip olacaktır. ÇOK A.Ş./MTİ Yüklenicisi, herhangi bir şikayet sahibinin kimlik bilgilerini, öncelikle rızasını almadan ifşa etmeyecektir. Böyle bir onay verildiği takdirde, yalnızca söz konusu şikayete ilgili yöneticiler ve personel bilgilendirilecektir.

Ayrıca, şikayet mekanizması, inşaat aşamasından önce Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz ("TCDŞT") ile ilgili endişeleri ele almak için cinsiyete duyarlı bir yaklaşım içerecektir. Şikayet mekanizması aracılığıyla cinsiyete dayalı şikayetlerin ele alınmasına ilişkin ayrıntılar, bu PKP'de ve geliştirildiğinde Projenin İstihdam Politikası Belgesinde ana hatlarıyla belirtilecektir. Şikayet mekanizması, anonim başvurulara izin verirken, etkilenen bireyler için gizlilik, duyarlılık ve destek sağlayacaktır. Proje, geliştirilecek ve uygulanacak işçi şikayet mekanizmasının tasarımı, TCDŞT mağdurlarının ihtiyaçlarını ele almak için etkili yöntemler içermesini sağlayacaktır. Bu tür konuların hassas ve uygun bir şekilde ele alınmasını sağlamak için toplumsal cinsiyetle ilgili şikayetleri almak ve koordine etmek üzere kadın TİS'ler görevlendirilecektir.

İç Şikayet Formu örneği EK C'de sunulmaktadır.

9.3 Dış Şikayet Mekanizması - Topluluklar için

ÇOK A.Ş./MTİ Yüklenicisi, Proje için dış şikayet mekanizması geliştirecek ve uygulayacaktır. Dış şikayet mekanizması yönetim sisteminin bir parçası olacaktır. Özellikle etkilenen paydaşlar ve topluluklardan gelen her türlü endişe ve şikayete yanıt verecektir. Şikayet giderme mekanizmasının yönetiminde yer alan atanmış personelin eğitime özel önem verilecektir. Dış Şikayet Mekanizmasının genel amacı, tüm paydaşlara Proje faaliyetleri ve tesisleri hakkında bilgi edinme, şikayetlerini ve endişelerini yapılandırılmış ve resmi bir şekilde sunma ve hızlı, adil ve etkili yanıtlar alma fırsatı sağlamaktır.

Yorumlar veya endişeler ÇOK A.Ş./MTİ Yüklenicisi'ne sözlü olarak, yazılı olarak (posta veya e-posta yoluyla) veya bir Şikayet Formu doldurarak iletilir. Şikayet formu, şikayet mekanizmasının bir açıklamasıyla birlikte Proje internet sitesinde, Proje sahasında ve muhtarlıklarda hazır bulundurulacaktır.

Şikayet formları, açıklayıcı posterlerle birlikte en azından aşağıdaki alanlarda bulunacak ve şikayet başvuruları bu noktalara yapılabilecektir. Bu alanların sayısı arttıkça ve Muhtarlık ofisleri dışındaki yerlerin adres bilgileri elde edildikçe, PKP bu eklemeleri içerecek şekilde güncellenecektir:

- Projeden etkilenen yerleşim yerlerinin muhtarlıkları
- Proje inşaat sahası giriş alanları
- Proje depolama alanı girişleri
- Proje kamp alanı girişleri

Şikayet formları daha sonra detayları Yükümlülükler bölümünde verilen irtibat noktalarına gönderilebilir. Toplum için şikayet kanalları aşağıdakileri içerecektir:

- **Şikayet Formları:** Yazılı şikayetlerin veya endişelerin iletilmesi için resmi yöntem.
- **Muhtarlar:** Muhtarlar topluluk adına şikayetleri alabilir ve Proje TİS'lerine iletebilir.
- **Proje TİS'leri ile Yüz Yüze:** TİS'ler şikayetleri dinlemek ve ele almak için şahsen hazır bulunacaktır.
- **Proje TİS'leri ile Telefonla İletişim:** Şikayet ve endişeleri almak için bir telefon hattı tahsis edilecektir.
- **Proje E-posta Adresi:** Şikayetlerin elektronik ortamda alınması için resmi bir e-posta adresi belirlenecektir.

Bu kanallar, toplum üyelerinin endişelerini dile getirmek ve çözüm aramak için çeşitli erişilebilir seçeneklere sahip olmasını sağlayacaktır.

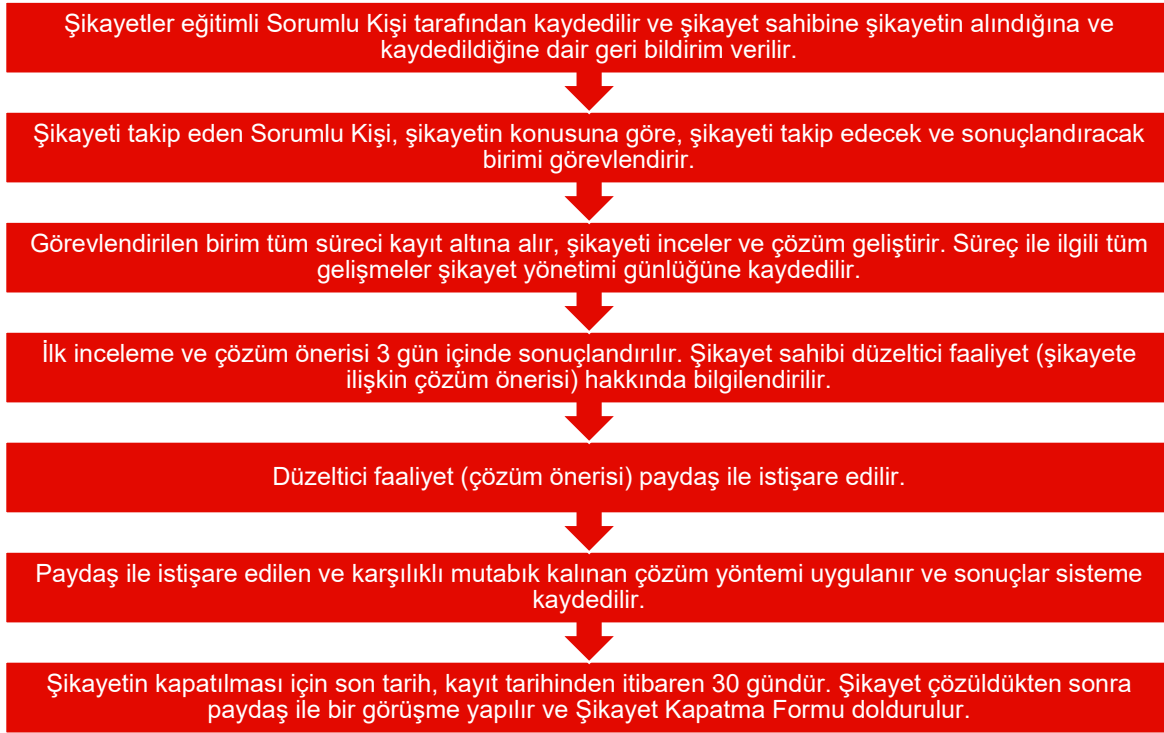
Tüm şikayetler:

- Teslim alındıktan sonra üç gün içinde onaylanacak, ve
- Alındıktan sonra en geç 30 gün içinde yanıt verilecektir.

Özel olarak görevlendirilmiş ve eğitilmiş personel üyeleri, şikayet bilgilerini bir şikayet günlüğüne kaydedecektir.

Bu tür konuların hassas ve uygun bir şekilde ele alınmasını sağlamak için toplumsal cinsiyet ile ilgili şikayetleri almak ve koordine etmek üzere kadın TİS'ler belirlenecektir.

Şikayet mekanizmasının iş akışı Şekil 3'te gösterilmektedir.



Şekil 3: Şikayet Yönetimi İş Akışı

Şikayet mekanizması paydaş toplantıları ile kamuoyuna yaygın bir şekilde duyurulacaktır. Şikayet mekanizması hakkında bilgi paylaşımı için gerekirse kadın PEK'leri ve hassas grupları hedef alan ek toplantılar düzenlenecektir.

Dış Şikayet Formu örneği EK D'de sunulmaktadır.

9.4 Anonim Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Dış ve iç paydaşların iletişim bilgilerini ve/veya kimlik bilgilerini vermekte zorlanmaları halinde, paydaşlar tarafından iletilen şikayetler değerlendirilecek ve isimsiz şikayet veya isimsiz öneri olarak kaydedilecektir.

Paydaşlar, isim belirtmeksizin tüm dilek ve şikayetlerini dış paydaşlar için belirli noktalara yerleştirilen şikayet kutularına veya Proje tarafından sağlanacak yardım hattı aracılığıyla iletebilirler.

Şikayetler anonim olarak alınır ve iş akışında tanımlanan adımlar uygulanarak değerlendirilir. Şikayet kapsamında soruşturma/inceleme süreçleri ile değerlendirilecek ve her aşama şikayet mekanizması sisteminde kayıt altına alınacaktır. Gizli tutulması gereken şikayetler hakkında üçüncü taraflara bilgi verilmeyecektir.

Şikayet sonuçlandığında, uygulanacak çözüme ilişkin resmi bir geri bildirim yapılmayacak olmakla birlikte, kamuoyunun bilgilendirilmesi gereken bir konu ise ve gerekli görülmesi halinde ortak panolar/kamuoyu ve genel iletişim araçları vasıtasıyla paydaşlara duyurulabilir.

10.0 İZLEME

İzleme faaliyetleri, PKP'nin Proje standartlarına uygunluğunu değerlendirmek için Proje aşamaları boyunca gerçekleştirilecektir. İzleme sonucunda Proje standartlarına uyumsuzluk tespit edilmesi durumunda, bunlar araştırılacak ve uygun düzeltici eylemler belirlenecektir.

Proje PKP'si gözden geçirilecek ve gerektiğinde iki yılda bir güncellenecektir. Şikayetler aylık olarak kaydedilecek ve toplanacak, raporlar hızlı çözüm için Proje Yönetimine sunulacaktır. Şikayet kayıtlarının özet raporları üç ayda bir Proje Yönetimine sağlanacaktır. Üç aylık özetler şu hususların değerlendirilmesi için kullanılacaktır:

- Katılım sürecinin şeffaflığı ve erişilebilirliği,
- İlgili bilgilerin sağlanması,
- Yanıtların güncelliği (sürekli iletişim),
- Sağlanan bilgilerin netliği ve basitliği,
- Proje etkileri, ve
- Sağlanan bilgilerin uygulanabilirliği ve geçerliliği.

PKP'nin uygulanmasının izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve belgenin güncellemelerine ve revizyonlarına rehberlik etmek için bir dizi Temel Performans Göstergesi ("TPG") tanımlanmıştır. Tablo 7'de, PKP'nin ilerlemesini ve etkinliğini değerlendirmek için kullanılacak TPG'leri ve ilgili temel izleme eylemlerini özetlemektedir.

Tablo 7: Temel Performans Göstergeleri ("TPG") ve izleme eylemleri - Paydaş Katılımı

KİMLİK	TPG	Hedef	İzleme Tedbiri
Danışma ve Bilgilendirme			
PKP-TPG-01	Paydaş katılım faaliyetlerinin kaydı	Hedef %100	Paydaş Toplantı Kaydı
PKP-TPG-02	■ Danışma kayıtları ■ Paydaşlarla paylaşılan materyaller (broşür, sunumlar) ■ Gerçekleştirilen toplantı sayısı ■ Kamu istişare toplantılarına katılan katılımcı sayısı ■ Yerel makamlara veya diğer yerel paydaşlara ziyaretler ■ Projeden etkilenen yerleşim yerlerine yapılan ziyaretlerin sıklığı ■ Bilgiyi paylaşacak gazete sayısı ■ Proje internet sitesindeki tüm güncellemeler ■ Her türlü duyuru (bilgilendirme afişleri, çağrılar)	İstişare faaliyetlerine ilişkin düzenli raporların sunulması	Raporlama
PKP-TPG-03	■ Projenin çevresel ve sosyal performans raporlarının açıklanması	Raporların yıllık bazda açıklanması	Proje İnternet Sitesi
Şikayet Mekanizmasının Uygulanması			
PKP-TPG-04	Toplumdan alınan endişelerin/şikayetlerin sayısı	Her yıl azaltılan toplam sayı	Talep ve Şikayet Kayıtları
PKP-TPG-05	Hedeflenen zaman dilimi içinde yanıtlanan endişelerin/şikayetlerin sayısı	Hedef %100	Talep ve Şikayet Kayıtları

KİMLİK	TPG	Hedef	İzleme Tedbiri
PKP-TPG-06	Şikayet kayıt özetlerinin raporlanması	Üç ayda bir	Raporlama
PKP-TPG-07	Şikayet mekanizmasının uygulanmasında paydaşlara geri bildirimde bulunulması	Şikayet mekanizmasının sonuçları hakkında paydaşlara düzenli raporlar sunulması	Raporlama
PKP-TPG-08	Şikayet mekanizmasının uygulandığından ve şikayetlerin yeterince ele alındığından emin olmak için denetlenmesi	İki yılda bir (inşaat), Yıllık (işletme) Şikayetlerin %100'ünün hedeflenen zaman dilimi içinde şikayet sahibini tatmin edecek şekilde kapatılmasının hedeflenmesi	Denetim raporu

11.0 RAPORLAMA

Şikayetler aylık olarak kaydedilecek ve toplanacak, raporlar hızlı çözüm için Proje Yönetimine sunulacaktır. Şikayet kayıtlarının özet raporları üç ayda bir Proje Yönetimine sunulacaktır. Üç aylık özetler, endişelerin/şikayetlerin (varsa) hem sayısını hem de niteliğini ve Projenin şikayetleri zamanında ve etkili bir şekilde ele alma becerisini değerlendirmek için kullanılacaktır.

Şeffaflık ve etkili paydaş katılımı için Proje, IFC yönergelerine uymak amacıyla Proje internet sitesinde önemli raporlar paylaşacaktır. Bunlar arasında Proje ile ilgili potansiyel etkileri ve etki azaltma önlemlerini detaylandıran ÇSED; paydaşlarla katılım sürecini özetleyen PKP; daha geniş erişilebilirlik için ÇSED'in basitleştirilmiş bir versiyonu olan TOO; ve çevresel ve sosyal etkilerin nasıl yönetildiğine dair güncellemeler sağlayan periyodik Çevresel ve Sosyal Performans Raporları yer almaktadır. Ayrıca, paydaş şikayetlerinin nasıl teslim alındığını, ele alındığını ve çözüldüğünü detaylandıran ve Proje yaşam döngüsü boyunca hesap verebilirliği ve güveni sağlayan Şikayet Mekanizması Raporları paylaşılmalıdır.

Dış paydaşları bilgilendirmek için bir Çevresel ve Sosyal Performans Raporu hazırlanacak ve yıllık olarak Proje internet sitesinde yayınlanacaktır.

Yıllık performans raporu şunları içerecektir:

- Proje ilerleme detayları,
- ÇSEP uygulamasının durumu,
- Çevresel izleme verilerinin sonuçları (atık, hava, vb.),
- Kaynak kullanımı ve ürün çıktısı,
- İnsan kaynakları yönetimi (işçi sayısı, kadın işçiler, yerel işçiler, vb.),
- İş sağlığı ve güvenliği,
- Paydaş katılımı,
- Raporlama dönemi boyunca kamu üyeleri veya kamu kuruluşları ile etkileşim kurmak için yapılan toplantılar veya diğer girişimler,

- Raporlama dönemi boyunca çevresel, sosyal veya güvenlik konularında kamuoyuna ve diğer paydaşlara sağlanan bilgiler,
- Medya konuları,
- Çevresel veya diğer topluluk grupları, STK'lar vb. ile etkileşim, ve
- Raporlama döneminde Projeye ilişkin halktan veya sivil toplum kuruluşlarından alınan şikayetler.

Raporlama gereklilikleri Tablo 8'de sunulmaktadır.

Tablo 8: Raporlama ve İzleme Zaman Çerçevesi

İzleme Türü	Sıklığı	Ne için yapılıyor	İçeriği
Raporlama	Aylık	Proje yönetimi	Tüm paydaş katılım faaliyetlerinin ayrıntılı kayıtları, toplantılara katılan katılımcı sayısı, yerleşim başına dile getirilen şikayetlerin sayısı ve türü, her bir şikayetin çözümüne ilişkin zaman çizelgesi
Raporlama	Yıllık	Proje yönetimi	Faaliyetlerin kayıtlarına ilişkin istatistikler, toplantılara katılan katılımcı sayısı, yerleşim başına dile getirilen şikayetlerin sayısı ve türü, her bir şikayetin çözümüne ilişkin zaman çizelgesi
Performans İzleme	İki yılda bir	Proje yönetimi	Belirlenen TPG'lere yönelik ilerlemenin özetlenmesi, şikayet durumunun özet çizelgesi, işgücü analizleri, paydaş/PEK istişare/toplantı tutanakları
Etki İzleme	İki yılda bir	Proje yönetimi	Yaşam standardının iyileştirilmesi ve geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılmasına yönelik ilerlemenin değerlendirilmesinin özetlenmesi; uyumsuzluk alanlarının ve üzerinde mutabık kalınan düzeltici eylemlerin belirlenmesi

12.0 ROLLER VE SORUMLULUKLAR

ÇOK A.Ş./MTİ Yüklenicisi, PKP'nin uygulanması ile ilgili genel sorumluluğa sahiptir. Projenin inşaat aşamasında, aşağıdaki rol ve sorumluluklar ÇOK A.Ş./MTİ Yüklenicisi tarafından uygulanacaktır. Rol ve sorumluluklar, ilgili olduğu durumlarda her Proje aşaması için güncellenecektir.

Tablo 9: Roller ve Sorumluluklar

Rol	Detaylı Sorumluluklar
İnşaat Proje Yöneticisi	■ PKP'nin doğru ve etkili bir şekilde uygulanmasını izlemek ■ Tüm çevresel ve sosyal yönetim planlarının uygulanmasının sağlanmasından genel olarak sorumlu olmak ■ PKP ve ÇSYS'nin uygulanması için gerekli kaynağın mevcut olduğundan emin olmak ■ Gerekğinde Saha Müdürü ve TİS'lere yardımcı olmak
Saha Yöneticisi	■ PKP de dahil olmak üzere tüm ÇSYS'nin uygulanmasını sağlamak

Rol	Detaylı Sorumluluklar
	■ PKP'nin uygulanabilir gerekliliklerinin tüm çalışanlara benimsetilmesini sağlamak ■ İşçi şikayet mekanizmasının duyurulmasını ve tüm işçiler tarafından kolayca erişilebilir olmasını sağlamak ■ Yüklenicilerin performansını izlemek ■ İşçi şikayetlerini izlemek ve gerektiğinde şikayetlerin çözülmesi için Çevresel ve Sosyal Müdüre yardımcı olmak ■ Bir şikayetin düzeltici eylemi Saha Yöneticisinin kararını/eylemini gerektirdiğinde ve/veya gerektiriyorsa TİS'leri desteklemek ■ TİS'lerin aylık raporlarını ve şikayet kayıtlarını izlemek
Çevresel ve Sosyal Müdür	■ PKP'nin ilgili tüm birimler tarafından benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak ■ Paydaşlar için hedeflenen katılım yöntemlerinin TİS'ler tarafından takip edilmesini sağlamak ve katılım sürecini izlemek ■ Tüm sosyal dokümantasyon ve katılım kayıtlarının ilgili departmanlar tarafından uygun şekilde tutulmasını sağlamak ■ Düzeltici eylemler de dahil olmak üzere şikayet mekanizmasının etkinliğini izlemek ■ Gerektiğinde, TİS'lerle üst düzey şikayetleri ele almak için hesap verebilmek ve eylemlerde bulunmak ■ İç raporlar için tüm dokümantasyonun iyi bir şekilde sağlandığından emin olmak ■ PKP'nin uygun şekilde güncellendiğinden emin olmak
Toplum İletişim Sorumluları	■ Hedeflenen paydaşlarla sürekli ilişkileri sürdürmek ve Proje ilerledikçe yeni paydaşlar belirlemek ■ ÇOK A.Ş./MTİ Yüklenicisi adına Proje ile ilgili bilgileri sağlamak. ■ Şikayet Mekanizmasını Yönetmek ■ Proje hakkında kamuoyu görüşlerini toplamak ve soruları yanıtlamak ■ Şikayet mekanizmasını kamuya duyurmak ve tüm paydaşlar için kolay erişilebilir olmasını sağlamak ■ Tüm şikayetlerin hedeflenen süreler içinde teslim alındığından ve ele alındığından emin olmak. Çözüm sürecinin hedeflenen son tarihi aşması durumunda, şikayet sahibi ile devam eden süreç hakkında iletişim kurmak ■ PKP kapsamında hedeflenen TPG'lerin verilen zaman çizelgesi içinde karşılandığından emin olmak ■ Paydaş katılımlarının tüm kayıtlarını (resmi ve / veya gayri resmi) veri yönetim sistemi içinde tutmak

Rol	Detaylı Sorumluluklar
	■ Gerektiğinde, şikayetleri çözmek için ilgili departmanlarla birlikte çalışmak ■ Tüm çalışanların iç ve dış şikayetlerden haberdar olmasını sağlamak ■ PKP'nin uygun şekilde güncellendiğinden emin olmak ■ Şikayet mekanizmasının düzenli olarak raporlanmasını ve sonuçlarını sağlamak ■ Proje amaçları kapsamında hazırlanan ve dağıtılan el ilanı, broşür, bülten türlerinin kayıtlarını tutmak ■ Etkilenen topluluklar içinde istihdam fırsatlarının teşvik edilmesini sağlamak ■ İç raporlar için tüm dokümantasyonun iyi bir şekilde sağlandığından emin olmak ■ Tutulan tüm verilerin talep edildiğinde dış denetçilere sunulmasını sağlamak.
Tüm çalışanlar (doğrudan ve/veya dolaylı)	■ PKP'de yer alan tüm ilgili gerekliliklerin kabul edilmesi ve uygulanması ■ Şikayet mekanizmasının etkinliğini artırmak için, resmi şikayet mekanizmasının kullanılmasının sağlanması ■ Dış paydaşlardan şikayet gelmesi durumunda, şikayetin ve şikayet sahibinin iletişim bilgilerinin TİS'lere iletildiğinden emin olunması
İnsan Kaynakları	■ İK ile ilgili faaliyetler için PKP'nin benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak ■ Tüm çalışanlara PKP'de yer alan gerekliliklere yönelik eğitim verilmesini sağlamak ■ İç şikayet mekanizmasının tüm çalışanlar için yerinde ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ■ İç şikayetlerden elde edilen tüm verilerin saklanması sağlamak ■ Gerektiğinde, dış paydaşlardan gelen çalışan davranışları veya faaliyetleriyle ilgili şikayetleri kapatmak için TİS'lerle birlikte çalışılması ■ Tüm sosyal yönetim planlarının, prosedürlerinin ve politikalarının tüm çalışanlara öğretildiğinden emin olunması ■ İç raporlar için tüm dokümantasyonun iyi bir şekilde sağlandığından emin olunması ■ Tutulan tüm verilerin talep edildiğinde dış denetçilere sunulmasını sağlamak.

13.0 YÜKÜMLÜLÜKLER

Bu bölümde, paydaş katılımı faaliyetleri ve şikayet mekanizması için Proje kapsamında görevlendirilen uzmanlar sunulacaktır. PKP, söz konusu görevler için iletişim bilgilerini ve atanan uzmanları yansıtacak şekilde güncellenecektir.

Belirtildiği gibi, PKP canlı bir belgedir ve Proje için yapılan tüm güncellemeleri ve değişiklikleri yansıtacaktır.

Çanakkale Ofis	Saha Ofisi TİS:	
-----------------------	---------------------------	--

14.0 REFERANSLAR

- AK-TEL Müh. Eğt. Trz. Gd. San. Tic. Ltd. Şti tarafından hazırlanan Kınalı-Balıkesir Otoyolu ÇED Raporu, 2016
- Kınalı-Tekirdağ-Çanakkale-Savaştepe Otoyolu Projesi için ÇSED ve PKP: ERM GmbH (ERM) tarafından Mart 2018'de gerçekleştirilen Malkara-Çanakkale Kesimi (1915 Çanakkale Köprüsü dahil) istişareleri
- IFC Performans Standartları 2012:
https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance Standards
- Ekvator Prensipleri 2020
- <https://equator-principles.com/wp-content/uploads/2020/05/The-Equator-Principles-July-2020-v2.pdf>

EK A

Paydaş Katılımı Faaliyet Kayıt Şablonu

[illegible]

EK B

ÇSED Geri Bildirim Formu

ÇSED Geri Bildirim Formu	
Ad-Soyad <i>İzniniz olmadan kimliğinizin üçüncü tarafıara ifşa edilmemesini tercih veya talep ederseniz, anonim kalabilirsiniz.</i>	
Adres <i>İl/İlçe/Yerleşim</i>	
Telefon Numarası	
Tarih	
ÇSED raporuna ilişkin endişeler, beklentiler, sorular veya şikayetler	

EK C

Örnek İç Şikayet Formu

ÇALIŞAN ŞİKAYET FORMU	
Çalışan tarafından doldurulacak - Şikayet sahibi	
Şikayetin tarihi (şikayet/görüş/öneri/talep)	
Çalışanın Tam Adı <i>Not: Eğer isterseniz veya izniniz olmadan kimliğinizi üçüncü taraflara ifşa etmemeyi talep ederseniz anonim kalabilirsiniz</i>	 ☐ Kimlik bilgilerimin ifşa edilmemesini talep ediyorum ☐ ANONİM bir talepte bulunmak istiyorum
Şirket Bilgisi	
İletişim Bilgileri <i>Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin</i>	☐ Postayla: Lütfen posta adresinizi belirtin ☐ Kişiyile: ☐ Telefonlar: ☐ E-postayla: ☐ Diğer:
Şikayetin zamanı	☐ Tek seferlik olay ☐ Birden fazla kez meydana geldi ☐ Devam ediyor
Şikayetin detaylı açıklaması: <i>Eğer görsel materyaliniz varsa (fotoğraf, video vb.) lütfen ekleyiniz.</i>	
Daha önce aynı konu hakkında bir şikayet formu doldurdunuz mu? (Lütfen belirtin)	
Şikayetleriniz nasıl çözülebilir? Lütfen önerilerinizi belirtin.	
Lütfen formun aşağıdaki bölümlerini doldurmayın. Toplum İletişim Sorumlusu (TİS) veya Proje Temsilcileri tarafından doldurulacaktır	
Yorum nasıl alındı? ☐ Şahsen	

☐ Telefonla ☐ Postayla ☐ Şikayet kutusu numarasıyla: (lütfen kutu numarasını ekleyin) ☐ Diğer (lütfen açıklayın)	
Şikayet kayıt numarası ve tarihi:	Şikayet Kayıt Memuru:
İlgili Departman:	
Şikayetlerin Kapatılması	
DEğERLENDİRME ve ÖNERİLEN EYLEMLER:	
GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER:	
Şikayet kapatma tarihi:	
Şikayet Sahibi Ad-Soyad ve İmza	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Adına nvan-Ad-Soyad ve İmza

EK D

Örnek Dış Şikayet Formu

Giriş Bilgileri	
Şikayetin tarihi (şikayet/görüş/öneri/talep)	
Paydaşın Tam Adı <i>Not: Eğer isterseniz veya izniniz olmadan kimliğinizi üçüncü taraflara ifşa etmemeyi talep ederseniz anonim kalabilirsiniz</i>	 ☐ Kimlik bilgilerimin ifşa edilmemesini talep ediyorum ☐ ANONİM bir talepte bulunmak istiyorum
İl/ilçe/Yerleşim <i>Şikayetin nerede meydana geldiği</i>	
İletişim Bilgileri <i>Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin</i>	☐ Postayla: Lütfen posta adresinizi belirtin ☐ Kişiyle: ☐ Telefonlar: ☐ E-postayla: ☐ Diğer:
Şikayetin zamanı	☐ Tek seferlik olay ☐ Birden fazla kez meydana geldi ☐ Devam ediyor
Şikayet Hakkında Bilgi	
Şikayetin detaylı açıklaması: <i>Eğer görsel materyaliniz varsa (fotoğraf, video vb.) lütfen ekleyiniz.</i>	
Daha önce aynı konu hakkında bir şikayet formu doldurdunuz mu? (Lütfen belirtin)	
Aynı sorunu yaşayan başka yerel halk var mı biliyor musunuz? (Lütfen isimlerini ve iletişim bilgilerini verin)	
Şikayetleriniz nasıl çözülebilir? Lütfen önerilerinizi belirtin.	

Lütfen formun aşağıdaki bölümlerini doldurmayın. Toplum İletişim Sorumlusu (TİS) veya Proje Temsilcileri tarafından doldurulacaktır	
Yorum nasıl alındı? ☐ Şahsen ☐ Telefonla ☐ Postayla ☐ Şikayet kutusu numarasıyla: (lütfen kutu numarasını ekleyin) ☐ Diğer (lütfen açıklayın)	
Şikayet kayıt numarası ve tarihi:	Şikayet Kayıt Memuru:
Şikayetlerin Kapatılması	
Gerçekleşen eylemlere ilişkin detaylı açıklama, tarih, eylemin takibi vb.:	
Şikayet kapatma tarihi:	
Şikayet Sahibi Adı-Soyadı ve İmzası	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Adına Ünvan-Adı-Soyadı ve İmza

EK E

Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Formu	
Şikayetin tarihi (şikayet/görüş/öneri/talep)	
Şikayet kayıt numarası ve tarihi:	
İl/İlçe/Yerleşim <i>Şikayetin nerede meydana geldiği</i>	
Şikayet Detayları	
Şikayetin açıklaması:	
Gerçekleşen Eylem	
Gerçekleşen eylemlerin detaylı açıklaması:	
Gerçekleşen eylemin tarihi: _____	
İzleme ve Takip Eylemleri:	
Şikayet kapatma tarihi:	
Sonuç:	
Şikayet Sahibi Ad-Soyad ve İmza <i>Not: Şikayet sahibi, rızası olmadan kimliğini üçüncü taraflara ifşa etmemeyi tercih ederse veya talep ederse anonim kalabilir.</i>	ÇOK A.Ş./ MTİ Yüklenicisi Adına Ünvan-Ad-Soyad ve İmza

EK F

Şikayet Kaydı/Veri Tabanı

Şikayet Kimliği (Kayıt No)	Tarih	Şikayeti Kaydeden Şirket Temsilcisi	İç/Dış	Şikayet Sahibi	Şikayet Sahibinin İl/İlçe/Köyü veya Çalışanın Şirketi	Şikayet Konusu	Şikayetin Kısa Açıklaması	İlgili Departman	Önerilen Eylem	Gerçekleşen Eylem	Gerçekleşen Eylemin Tarihi	Şikayet Durumu	Şikayetin Kapanış Tarihi



wsp.com